

(۱) ابتدا وارد برنامه ی حسابداری آسان شوید .

(۲) روی صفحه اصلی برنامه روی گزینه گزارشات رفته و مراحل زیر را دنبال کنید :

**الف )** گزارشات - تراز کل - تراز کل دو ستونی - ترازنامه تا آخرین عملکرد

در این جا تراز کل مالی شما نشان داده می شود ، در همین قسمت روی گزینه چاپ رفته و کلید اینتر را فشار دهید.

**ب )** دوباره روی تراز کل رفته و مراحل زیر را دنبال کنید :

تراز کل - تراز کل دو ستونی- ترازنامه منتهی به تاریخ ۱۴۲۷/۱۲/۳۰ ، در این جا تراز کل مالی شما منتهی به تاریخ نشان داده می شود .

**ج )** سپس توسط کلید F10 دو تراز را با هم مقایسه کنید.( صفحه با رنگ نارنجی و صفحه با رنگ مشکی باید با هم مقایسه شوند .)

اگر این دو تراز کاملاً با هم یکی بود و هیچ مغایرتی بین این دو تراز نبود شما مجاز به بستن حسابتان می باشید. (در صورت وجود هر نوع مغایرتی شما نباید حساب مالیتان را ببندید چراکه در آینده حسابداری شما دچار مشکل خواهد شد.) در صورت وجود مغایرت با شرکت آسان تماس حاصل فرمایید تا شما را برای رفع مغایرت راهنمایی نمایند .

(۳) در این مرحله ( اگر مغایرت نداشت) از برنامه یک کپی پشتیبان تهیه فرمایید .

(۴) یک دفتر مالی جدید ایجاد نمایید . ( متفرقه / امکانات جانبی / ایجاد دفتر جدید و سپس نام حساب مورد نظر را وارد نموده و دفتر مالی جدید روی دسک تاپ ایجاد می شود . توجه داشته باشید در صورتیکه دفتر مالی مورد نظر روی صفحه دسک تاب ایجاد نشد روی دفتر مالی که با آن کار می کردید کلیک راست و گزینه Create Shortcut می زنید و بعد روی آیکن جدید ایجاد شده کلیک راست زده و Properties زده و سپس در قسمت Start in که نام حساب و دفتر مالی قبلی را نمایش میدهد پاک نموده و نام دفتر مالی جدید را وارد نموده و سپس Ok می زنید .)

(۵) وارد حساب جدید شده و کپی پشتیبان گرفته شد در مرحله ۳ را در این حساب بازیابی کنید .

(۶) در این مرحله باید حساب برداشت را ببندید ؛

تذکر:

این قسمت برای اشخاصی که حساب برداشت در منوی ترازشان دارند و می خواهند در سال جدید مانده برداشت با صفر شروع شود و یا برای موسسه هایی که دارای صاحبان سرمایه (شرکا ) می باشد استفاده می شود .

( خلاصه سود و زیان را در معرفی حساب ها و اشخاص با کد ۹۹۳۶۶۶ و حساب برداشت را با کد ۹۹۱ معرفی نمایید .)

۱-۶ در صورتی که **صاحب سرمایه یک نفر باشد :**

برای بستن حساب برداشت باید روی صفحه اصلی در قسمت ایجاد سند حسابداری رفته و مراحل زیر را دنبال کنید :

ایجاد سند حسابداری --- ثبت سند ---

بستانکار

بدهکار

\*\*\*\*\*

خلاصه سود و زیان

\*\*\*\*\*

برداشت

## ۲-۶ در صورتی که موسسه دارای صاحبان سرمایه باشد (شریک) :

در حالتی که چند شریک با هم کار می کنند ممکن است هر یک از شرکا در طول سال مبلغی را برداشت کنند که برای تقسیم سود و صفر نمودن برداشت به صورت زیر عمل می کنیم :

روی صفحه اصلی برنامه ایجاد سند حسابداری - ثبت سند (مبلغ سود را بین شرکا تقسیم می کنیم )  
(به طور مثال در موسسه ای دو نفر شریک می باشند ، سود سالیانه موسسه ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برداشت آقای الف در طول سال ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برداشت آقای ب ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد .

| بستانکار  | بدهکار                         |
|-----------|--------------------------------|
|           | حساب سرمایه آقای الف ۵/۰۰۰/۰۰۰ |
|           | حساب سرمایه آقای ب ۳/۰۰۰/۰۰۰   |
| ۵/۰۰۰/۰۰۰ | برداشت آقای الف                |
| ۳/۰۰۰/۰۰۰ | برداشت آقای ب                  |

و سند را ذخیره می کنیم.

مجدداً در همان قسمت ایجاد سند حسابداری --> ثبت سند ---> سند بین :

| بستانکار   | بدهکار                      |
|------------|-----------------------------|
|            | خلاصه سود و زیان ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ |
| ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ | حساب سرمایه الف             |
| ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ | حساب سرمایه ب               |

( توجه : افراد به هر مبلغی که سود به آنها تعلق می گیرد بستانکار می شوند . )

۷) روی منوی اصلی برنامه رفته و مراحل زیر را دنبال کنید :

متفرقه -- شروع دوره جدید کاری -- بستن حسابها تا آخرین عملکرد -- شروع دوره جدید کاری -- شروع دوره جدید کاری -- اگر کلمه رمز دارید در اینجا تایپ نموده در غیر این صورت اینتر کنید -- قیمت تمام شده کالاها به روش میانگین حساب شود -- موجودی همه انبارها انتقال یابد -- اسناد خرج شده تا سررسید (ترجیحا تاریخ روز را بزنید اما اگر شما چک های برگشتی زیادی دارید و جواب آنها را ندارید) چکهایی که دریافت و سپس خرج شده و ممکن است برگشت بخورد) - تاریخ را حداکثر ۲۰ روز قبل بزنید). --- Y --- پیغام می دهد ؟ رکورد کنترل شد ---- اینتر کنید .

حال شما دارای یک حساب کاملاً مرتب شده هستید و بستن حساب انجام شده است .

**توجه:** نکته قابل توجه این است که در صورتیکه تا تاریخ خاصی می خواهید بستن حسابتان انجام شود زمانیکه شروع دوره جدید کاری را زدید می توانید گزینه بستن حسابها در تاریخ دلخواه را انتخاب نمایید ، با اینکار حسابها تا تاریخ دلخواهی که می خواهید بسته می شود و ادامه حسابها با ریز عملکردها باقی خواهد ماند .

( بعنوان مثال شما در دفتر مالی خود سندهای مربوط به سال ۱۴۰۴ را نیز ثبت نمودید ، اگر میخواهید حسابها تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ بسته شود و باقی عملکردها باقی بماند ، می بایست بستن حساب در تاریخ دلخواه را انتخاب نمایید که کل گردش های تا ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ حذف و فقط مانده حسابها منتقل می شود و کل عملکردهای ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ به بعد منتقل خواهد شد . )