

"راهنمای دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی"

سامانه مؤدیان

شناسه یکتای حافظه مالیاتی یک کد ۶ کاراکتری است که جهت صدور شماره منحصر به فرد صورتحساب الکترونیکی در سامانه مؤدیان کاربرد دارد. به عبارتی تا این کد ۶ کاراکتری را نداشته باشید امکان صدور صورتحساب الکترونیکی یا همان صورتحساب فروش در سامانه مؤدیان را ندارید.

پس یکی از مهمترین گام‌هایی که برای اجرای تکالیف در سامانه مؤدیان بعد از ثبت نام و ایجاد کارپوشه دارید این است که شناسه یکتای حافظه مالیاتی را تهیه کنید و راه‌گزینی از آن نیست. ضمناً عدم دریافت این شناسه در مهلت مقرر مشمول جرایم قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان نیز خواهد بود.

یکی از پیش نیازهای اصلی جهت تهیه نرم افزار سامانه مؤدیان آسان نیز دریافت این شناسه میباشد.

در ادامه مراحل دریافت این شناسه ۶ کارکتری را آموزش میدهم.

چنانچه موفق به گرفتن شناسه یکتای خود نشدید؛ میتوانید با شماره ۳۴۲۳۵ - ۰۲۱ داخلی ۱۲۵ تماس گرفته و با پرداخت هزینه مجزا مراحل دریافت و فعالسازی این کار را به شرکت آسان بسپارید. توجه کنید که طی این مراحل نیاز به یکبار حضور شما در یکی از مراکز دفتر پیشخوان دولت میباشد که اینکار حتماً میبایست توسط خود مودی انجام گردد.

مراحل دریافت :

جهت دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی میبایست طبق مراحل گفته شده در زیر مرحله به مرحله اقدام نمایید :

مرحله ۱ : نصب برنامه openssl.zip و استخراج کلید عمومی از طریق این نرم افزار

مرحله ۲ : ثبت نام در سایت <https://gica.ir> و دریافت گواهی امضای الکترونیکی از این سایت

مرحله ۳ : ایجاد کلید عمومی از گواهی دریافت شده

مرحله ۴ : ثبت نام و ورود به سامانه مؤدیان مالیاتی با نام <https://my.tax.gov.ir>

مرحله ۵ : ورود به کارپوشه و سپس پرونده

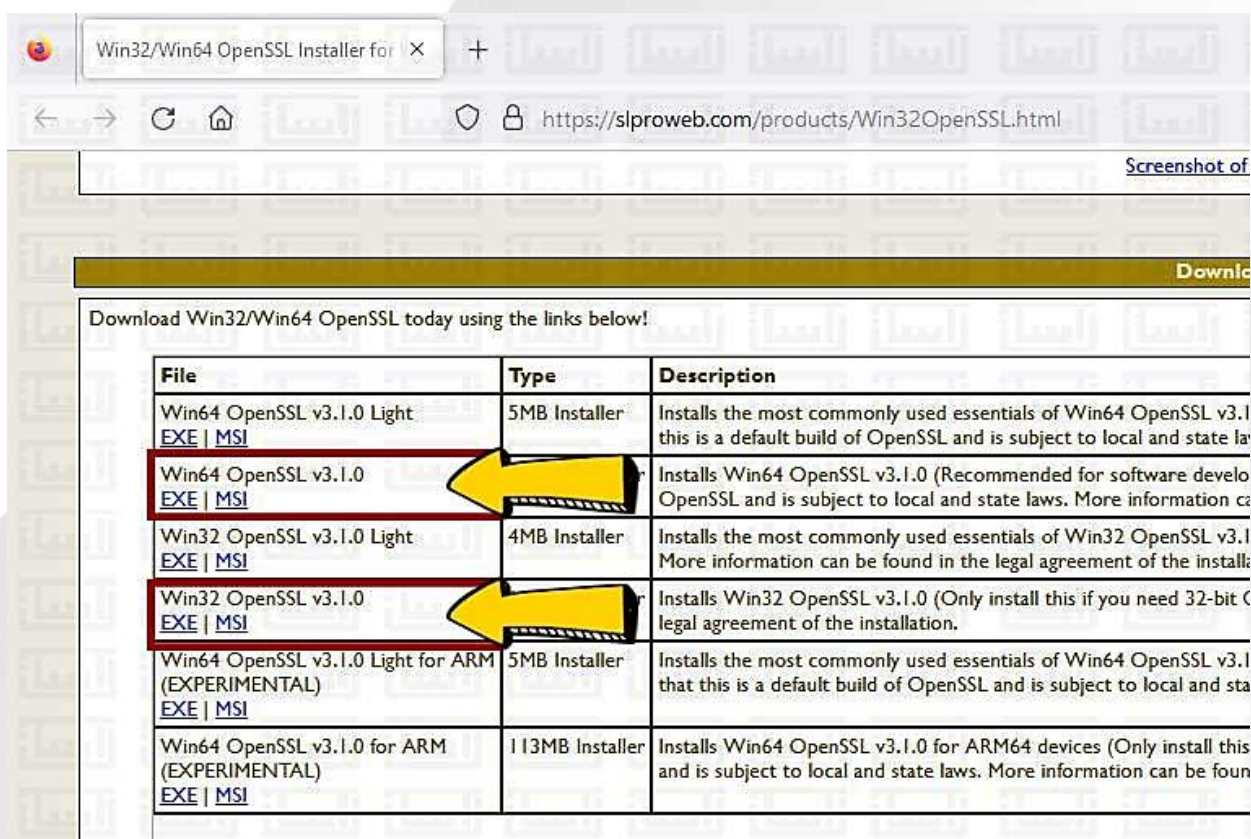
مرحله ۶ : دریافت شناسه های یکتای حافظه مالیاتی

مرحله ۱

الف) نصب برنامه openssl.zip :

۱- در ابتدا از آدرس زیر نرم افزار **OpenSSL** مخصوص ویندوز خودتان بر پایه ی ۳۲ بیت یا ۶۴ بیت بودن آن دانلود کنید.

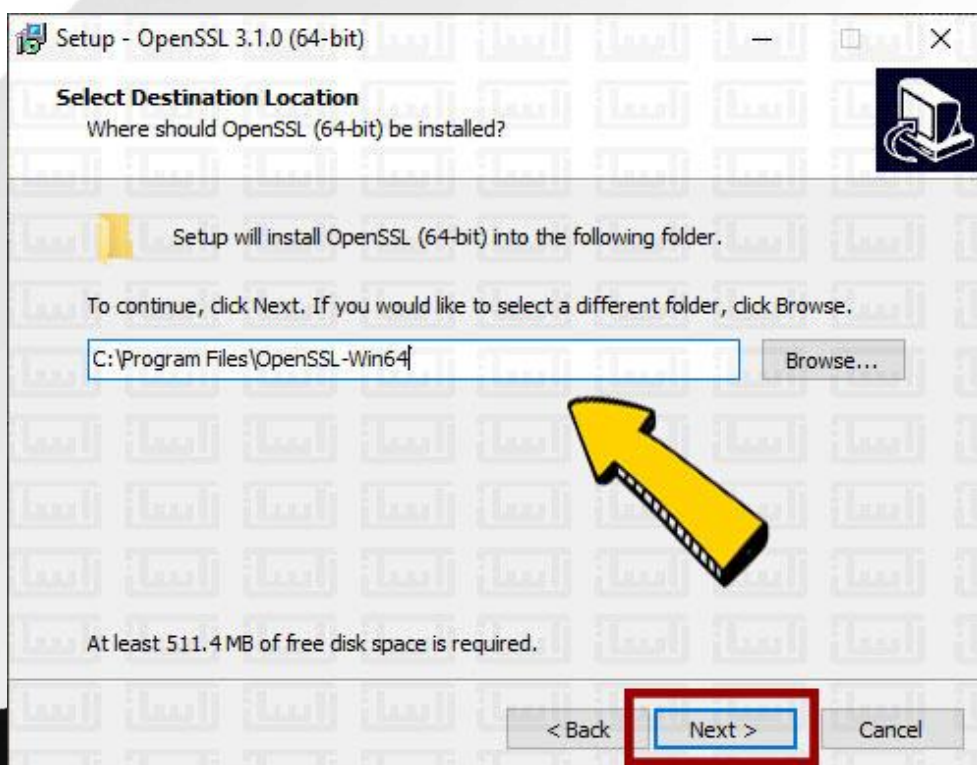
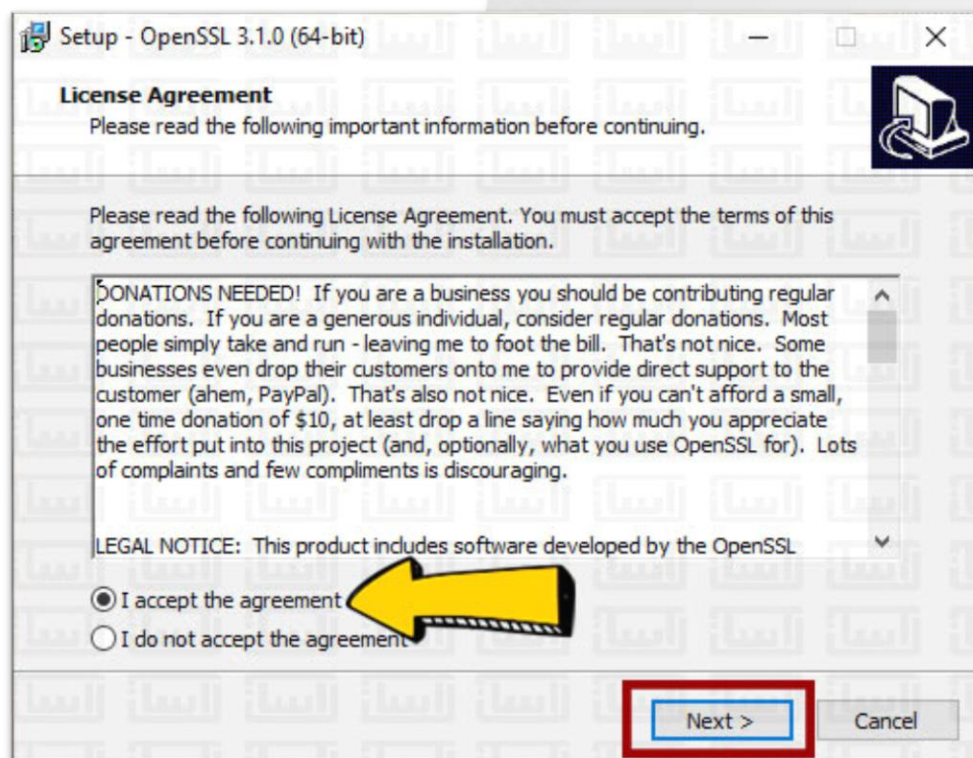
<https://slproweb.com/products/Win32OpenSSL.html>

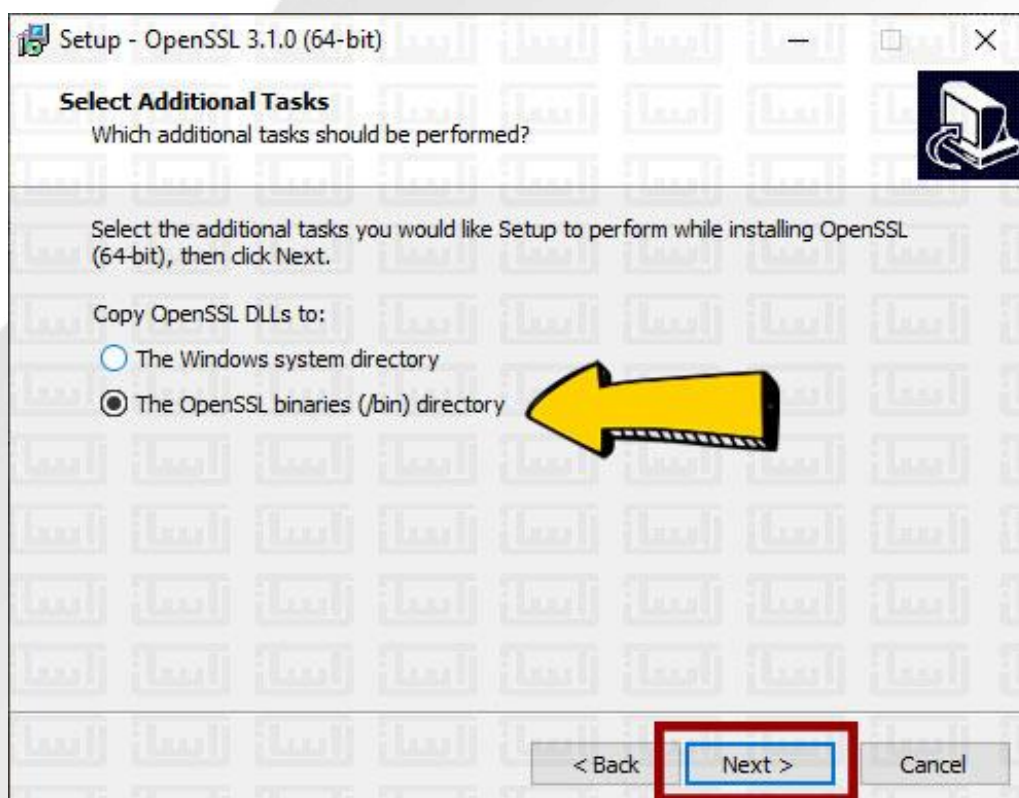
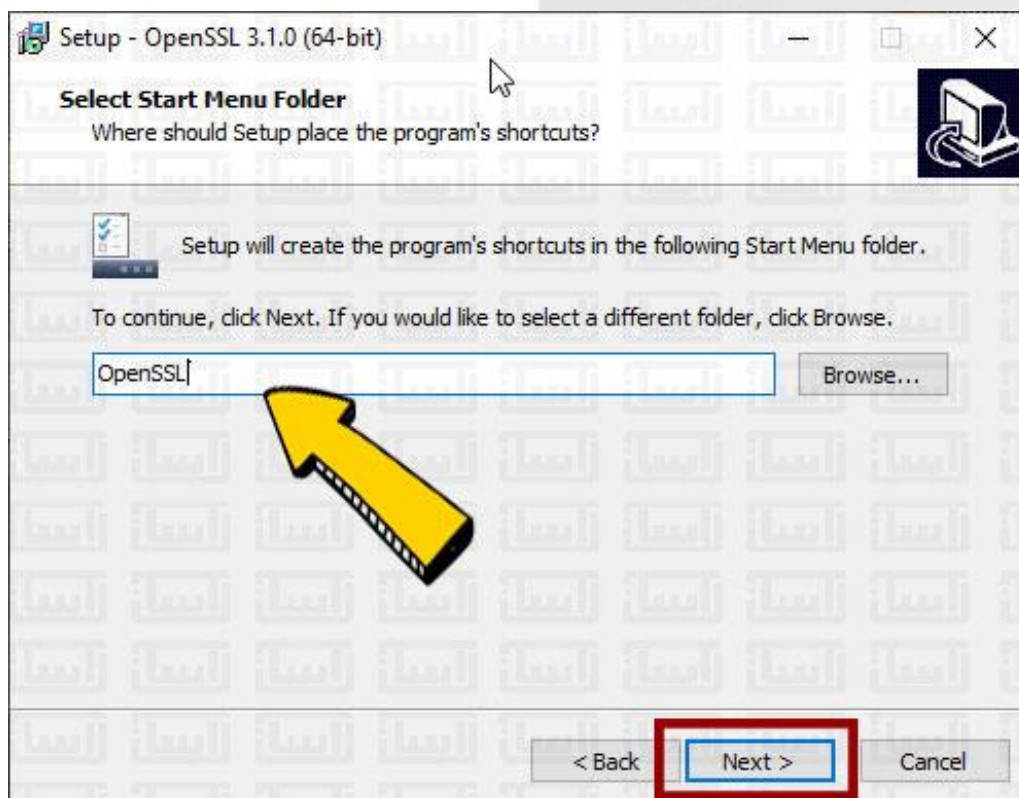


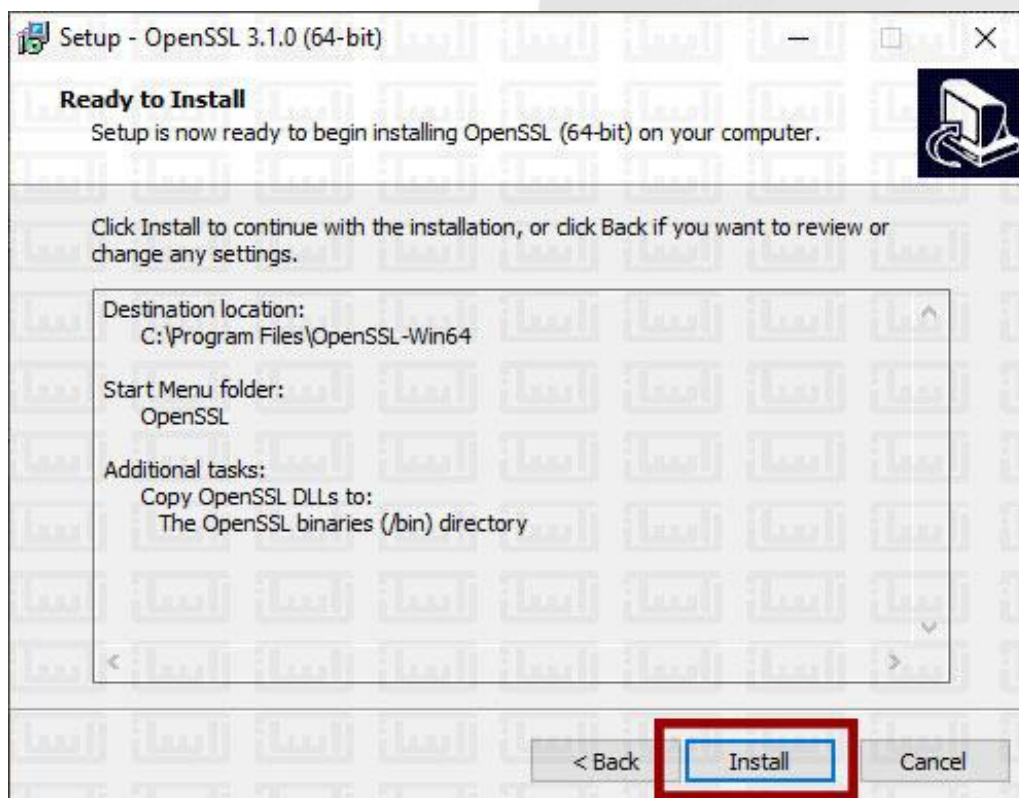
Download Win32/Win64 OpenSSL today using the links below!

File	Type	Description
Win64 OpenSSL v3.1.0 Light EXE MSI	5MB Installer	Installs the most commonly used essentials of Win64 OpenSSL v3.1.0. This is a default build of OpenSSL and is subject to local and state laws.
Win64 OpenSSL v3.1.0 EXE MSI	5MB Installer	Installs Win64 OpenSSL v3.1.0 (Recommended for software development). More information can be found in the legal agreement of the installation.
Win32 OpenSSL v3.1.0 Light EXE MSI	4MB Installer	Installs the most commonly used essentials of Win32 OpenSSL v3.1.0. More information can be found in the legal agreement of the installation.
Win32 OpenSSL v3.1.0 EXE MSI	4MB Installer	Installs Win32 OpenSSL v3.1.0 (Only install this if you need 32-bit). More information can be found in the legal agreement of the installation.
Win64 OpenSSL v3.1.0 Light for ARM (EXPERIMENTAL) EXE MSI	5MB Installer	Installs the most commonly used essentials of Win64 OpenSSL v3.1.0 for ARM64 devices. This is a default build of OpenSSL and is subject to local and state laws.
Win64 OpenSSL v3.1.0 for ARM (EXPERIMENTAL) EXE MSI	113MB Installer	Installs Win64 OpenSSL v3.1.0 for ARM64 devices (Only install this if you need 64-bit). More information can be found in the legal agreement of the installation.

۲- سپس با توجه به شکل زیر اقدام به نصب نرم افزار Openssl کنید بر روی next کلیک کنید و همانند تصاویر زیر ادامه دهید. (تصاویر مربوط به نسخه ۶۴bit می باشد)



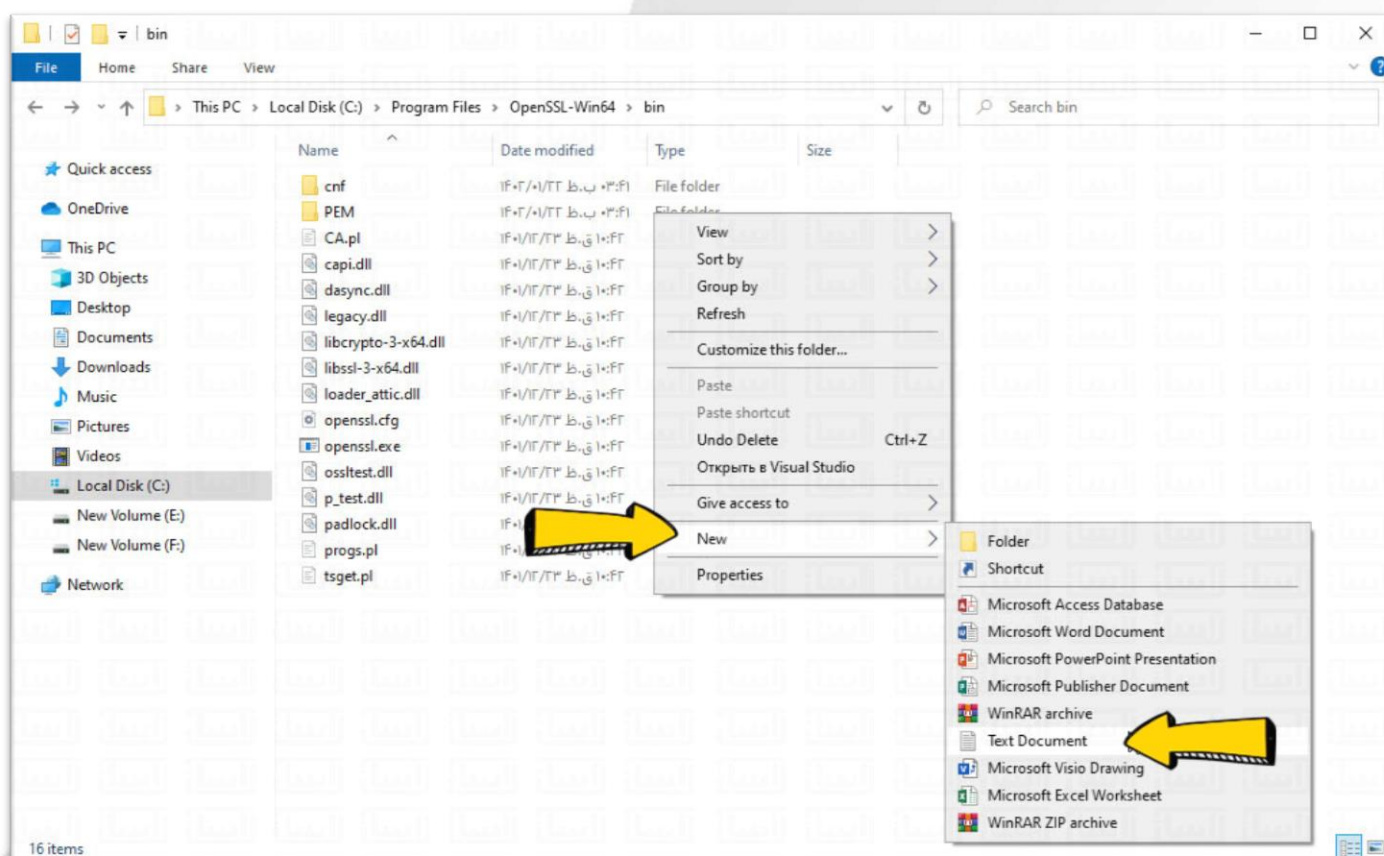




ب (استخراج کلید عمومی :

۱- در ادامه به مسیر نصب برنامه یعنی: C:\Program Files\OpenSSL-Win64\bin بروید.

اینجا در یک قسمت خالی صفحه راست کلیک کرده و از قسمت new گزینه text document را انتخاب کنید.



۲- سپس فایل text ایجاد شده را باز کنید. (نمونه فایل ایجاد شده در مثال زیر مربوط به شخص حقوقی وابسته به غیر دولت می باشد)
در این فایل تکست محتویات کادر زیر را کپی و جایگذاری کنید.

```

[req]
prompt = no
distinguished_name = dn
[dn]
CN = Value1 [Stamp]
serialNumber = Value2
O = Value3
3.OU = Value4
2.OU = Value5
1.OU = Value6
C = Value7

```

۳- در ادامه اطلاعات مورد نیاز را به شکل زیر جایگزین و نمایید:

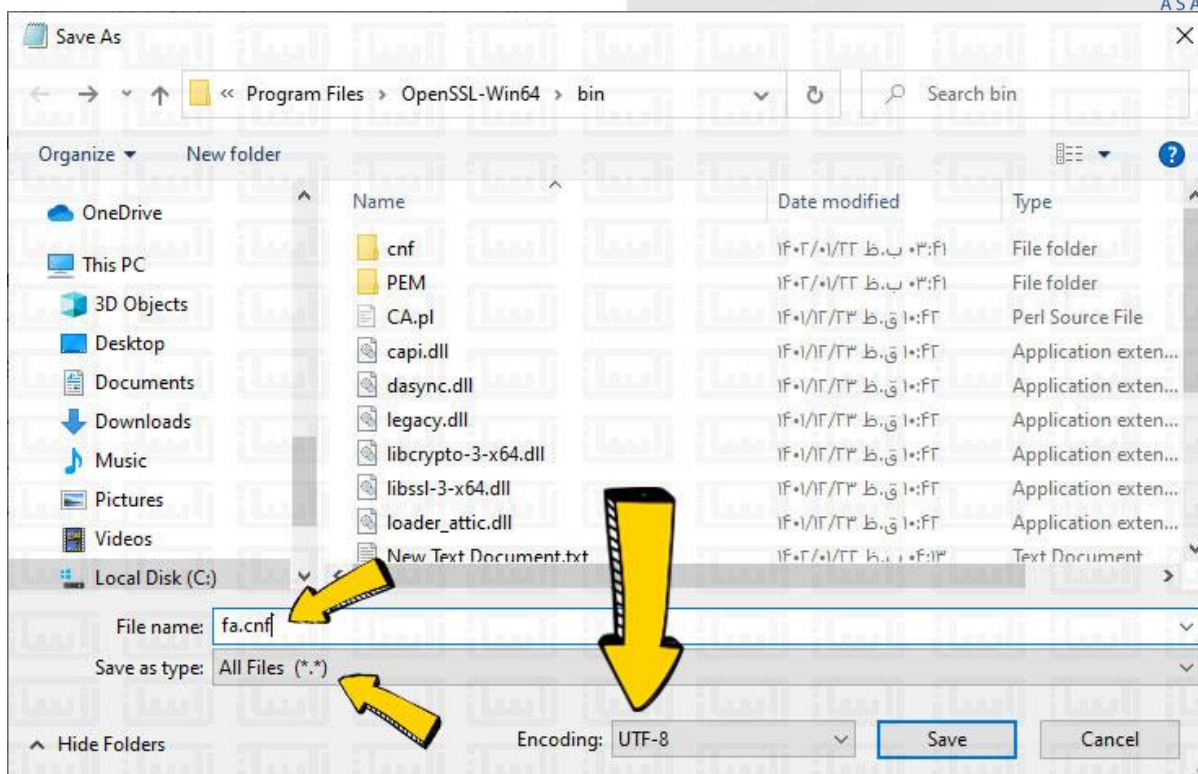
Value1 = شرکت به حالت فینگلیش
 دقت کنید که بعد از مساوی و قبل از [stamp] باید یک فاصله وجود باشد.
 Value2 = شناسه ملی شرکت
 Value3 = Non-Governmental (عبارت ، مربوط به شرکت های غیردولتی میباشد)
 Value4 = نام شرکت به فارسی
 دقت کنید که نام شرکت را با رعایت تمامی سیلاب های ثبت شده وارد کنید. مثال : تجارت آسان رایان ایرانیان
 Value5 = نام شرکت به فارسی
 Value6 = نام شرکت به فارسی
 Value7 = IR


```

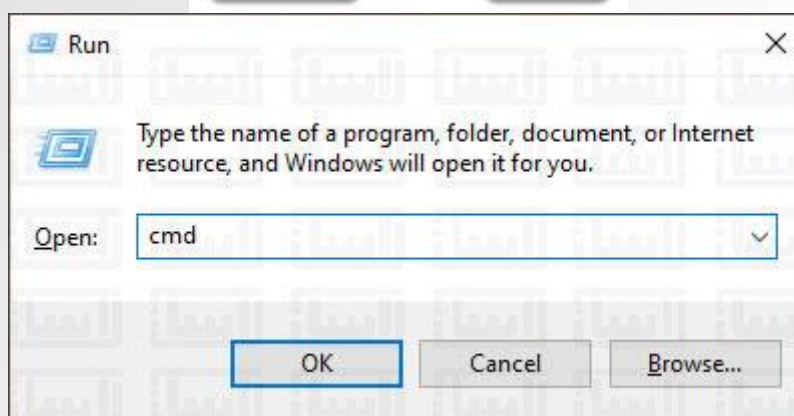
New Text Document.txt - Notepad
File Edit Format View Help
[req]
prompt = no
distinguished_name = dn
[dn]
CN = Tejarat Asan Rayan Iraniyan [Stamp]
serialNumber = ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۱۰
O = Non-Governmental
۳.OU = تجارت آسان رایان ایرانیان
۲.OU = تجارت آسان رایان ایرانیان
۱.OU = تجارت آسان رایان ایرانیان
C = IR
  
```

نمونه فایل تکمیلی (اطلاعات تستی وارد شده است)

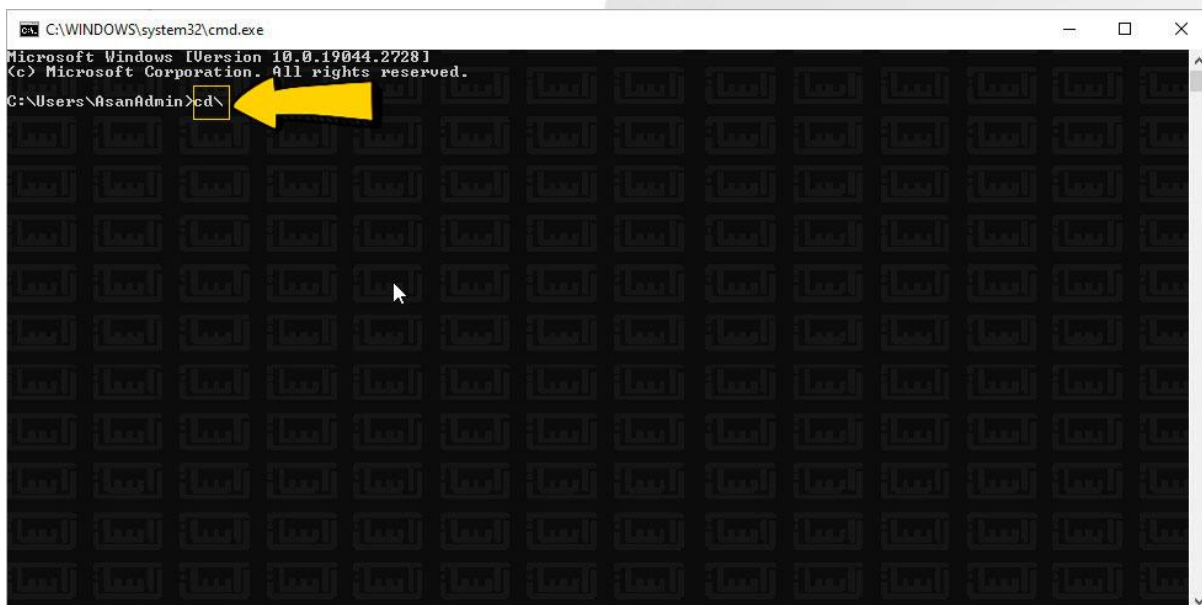
۴- پس از تکمیل فایل از منوی فایل، گزینه ی **save as** را انتخاب نموده و در کادر بعدی اطلاعات را به شکل زیر تکمیل کنید و در نهایت بر روی save کلیک کنید. در آدرس مربوطه یک فایل به نام FA و پسوند CNF ایجاد میشود.



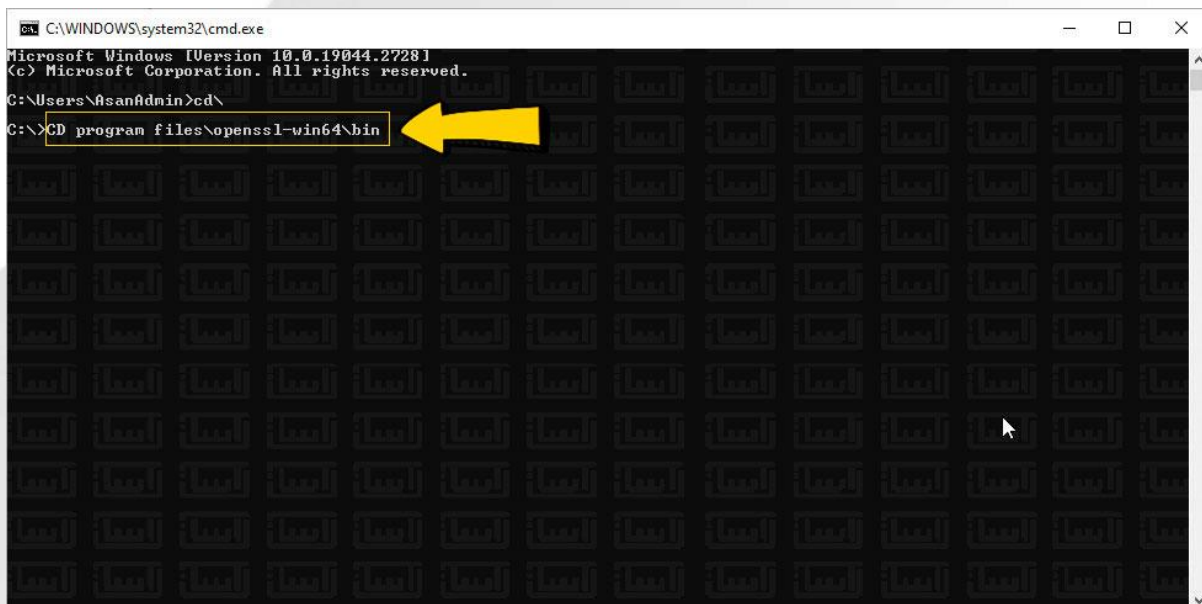
۵- در ادامه کلید ترکیبی ویندوز و R کیبورد را همزمان فشار داده تا کادر RUN ویندوز فراخوانی شود.



۶- در کادر مربوطه دستور CMD را تایپ کرده و اینتر کنید تا پنجره ای شبیه به پنجره ی زیر را مشاهده کنید.



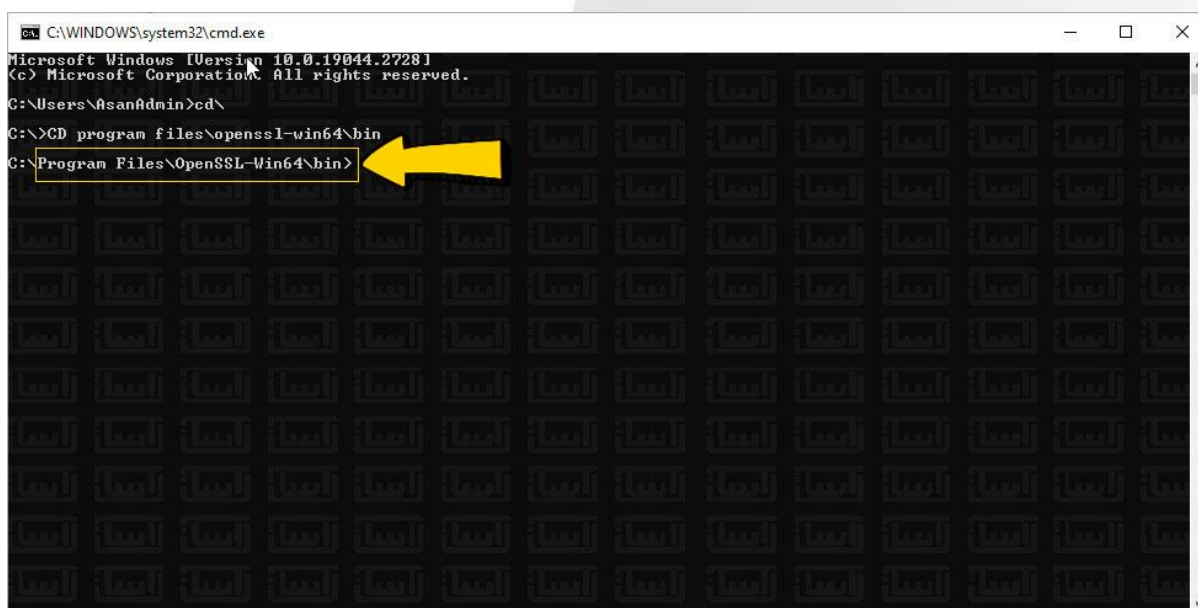
۷- در این قسمت CD\ را تایپ کرده و اینتر کنید. خط دستور فرمان همانند شکل تغییر میکند.



۸- در ادامه دستور زیر را تایپ کرده و مجدد اینتر بزنید:

```
CD program files\openssl-win64\bin
```

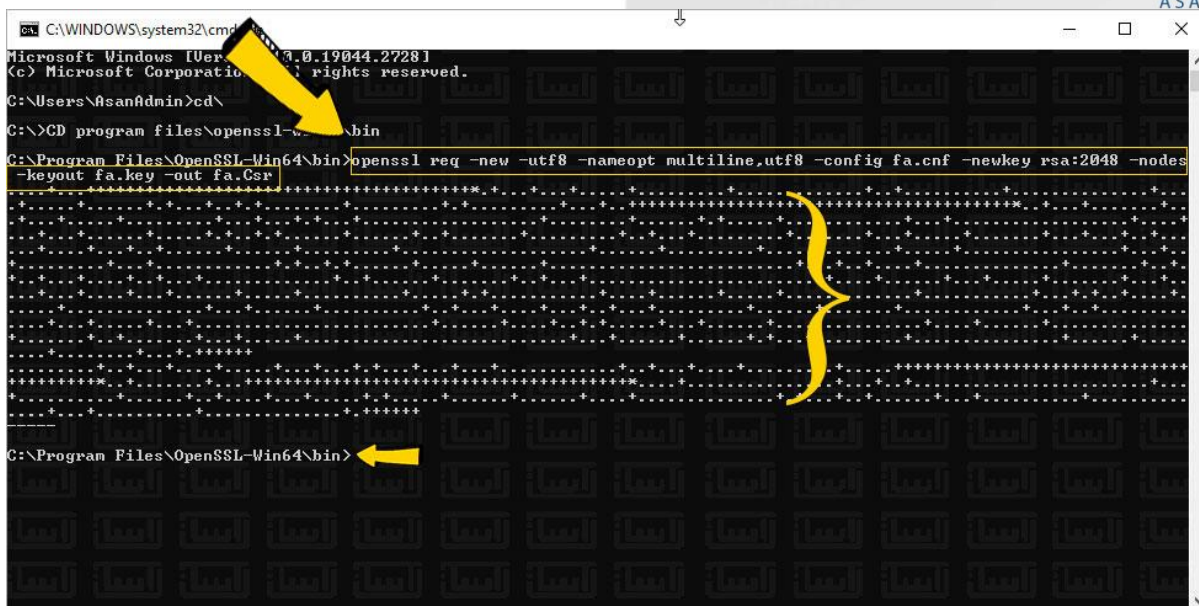
تا همانند تصویر زیر به ریشه فولدر bin در پوشه openssl وارد شوید.



۹- پس از قرارگیری خط دستور همانند شکل بالا فرمان زیر را کپی کرده و در CMD کپی کنید و اینتر بزنید.

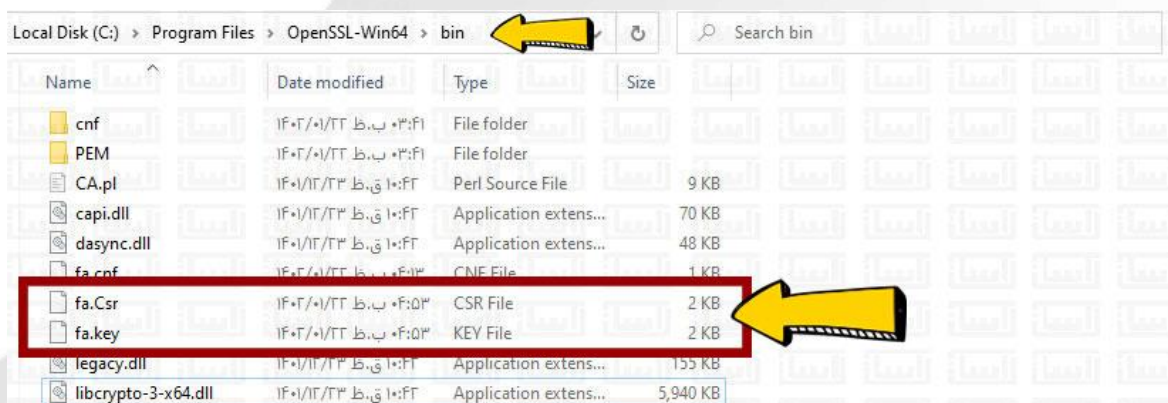
```
openssl req -new -utf8 -nameopt multiline,utf8 -config fa.cnf -newkey rsa:2048 -nodes -keyout fa.key -out fa.Csr
```

با شکلی شبیه زیر مواجه خواهید شد.



*نکته : در صورت وقوع خطا احتمالا فایل Fa.cnf به شکل صحیح ایجاد نشده است.

۱۰- در این مرحله عملیات ایجاد فایل های CSR و KEY انجام شده است.



نکته مهم :

این دو فایل ایجاد شده را در مکانی امن ذخیره کنید زیرا در آینده برای ایجاد گواهی های مربوطه که از تطبیق کلید عمومی استخراجی از سرتیفیکیت و کلید خصوصی (fa.key) بدست می آید مورد نیاز میباشند.

۱۱- در نهایت میبایست طبق مراجعه ۲ که در ادامه توضیح داده میشود؛ محتویات این فایل FA.CSR را کیی کرده و در سایت Gica.ir وارد کنید.

مرحله ۲

همانطور که گفته شد برای دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی ابتدا بایستی گواهی امضا الکترونیکی خود را دریافت کنید. برای این کار مراحل زیر را انجام دهید :

الف (ثبت نام در سایت :

۱- وارد سایت www.gica.ir شوید و گزینه درخواست صدور گواهی الکترونیکی را کلیک کنید.



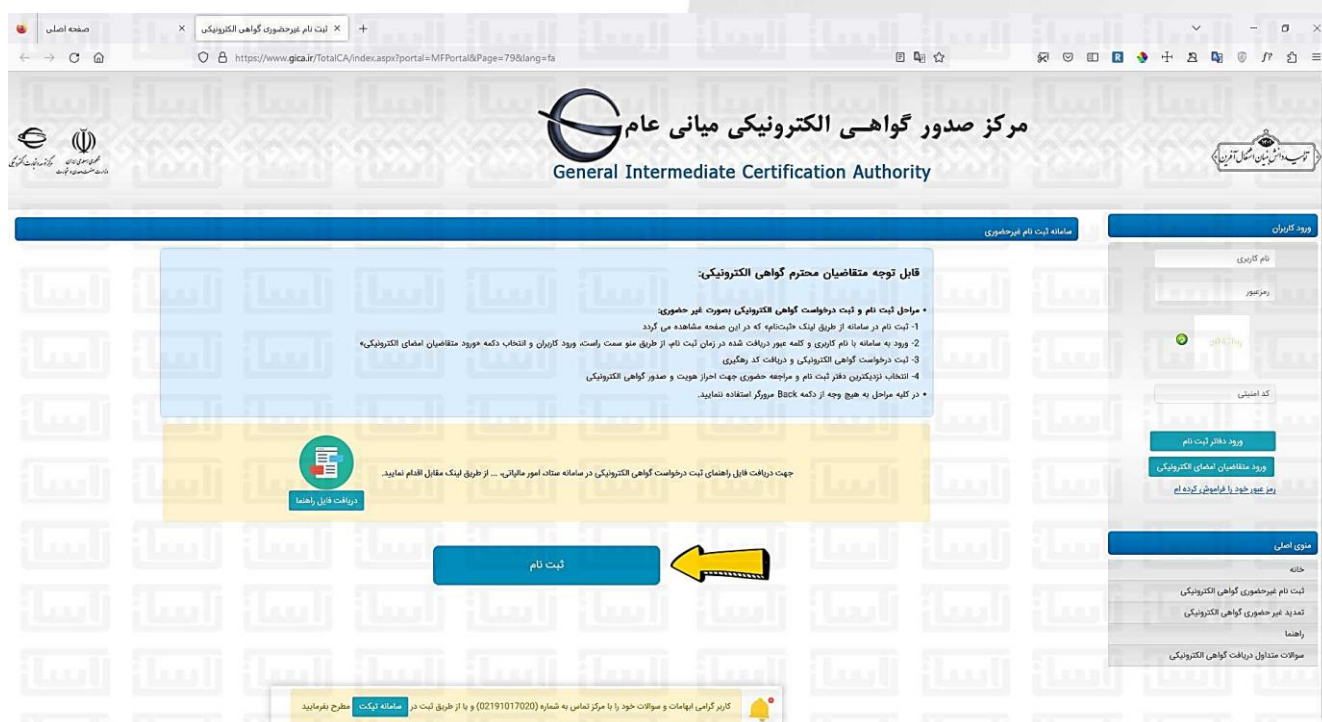
The screenshot displays the GICA (General Intermediate Certification Authority) website. At the top, there is a navigation bar with links like 'صفحه اصلی' (Main Page), 'درباره ما' (About Us), 'اطلاعیه ها' (Announcements), 'خدمات' (Services), 'مخزن' (Storage), 'دانلود' (Download), 'ثبت نام گواهی' (Certificate Registration), 'گزارشات' (Reports), and 'پشتیبانی' (Support). The main content area features a flowchart for the registration process:

- ثبت نام، ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری در سامانه www.gica.ir/totalca** (Registration, certificate request, and tracking code in the system)
- یافتن نزدیکترین دفتر ثبت نام (لیست دفاتر بعد از ثبت نام در حساب کاربری در دسترس می باشد)** (Finding the nearest registration office (list of offices available after registration in the user account))
- مراجعه به دفتر ثبت نام جهت صدور در توکن و دریافت گواهی** (Visiting the registration office for token issuance and certificate receipt)

Below the flowchart, there are four icons representing different services: 'سامانه پشتیبانی متقاضیان و ثبت تیکت' (Support system and ticket registration), 'درخواست تمدید گواهی الکترونیکی' (Electronic certificate renewal request), 'درخواست صدور گواهی الکترونیکی' (Electronic certificate issuance request), and 'ورود کاربران دفاتر ثبت نام' (User login for registration offices). A yellow arrow points to the 'درخواست صدور گواهی الکترونیکی' icon.

At the bottom, there is a blue bar with the text 'اطلاعیه ها' (Announcements) and a date '1400/03/04'. On the right, there is a date '1401/11/18' and a link 'دریافت گواهی الکترونیکی جهت استفاده در سامانه مودیای مالیاتی' (Obtaining electronic certificate for use in the financial system).

۲- در صفحه جدید به سمت پایین صفحه آمده و گزینه ثبت نام را انتخاب نمایید.



۳- در صفحه ثبت نام ۳ مرحله وجود دارد که مرحله اول احراز هویت است که بایستی مطابق تصویر زیر اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید و سپس گزینه مرحله بعد را انتخاب کنید.



***نکته مهم :** برای ثبت نام اشخاص حقوقی اطلاعات هویتی مدیرعامل یا مدیران صاحب امضای مجاز را وارد نمایید.

✓ **ملیت :** چنانچه شناسنامه ایرانی دارید از ملیت ایرانی استفاده نمایید در غیر این صورت اتباع خارجی را انتخاب نمایید.

✓ **کد ملی / کد اختصاصی :** برای ملیت ایرانی، کد ملی و برای اتباع خارجی کد اختصاصی اتباع خارجی را وارد نمایید.

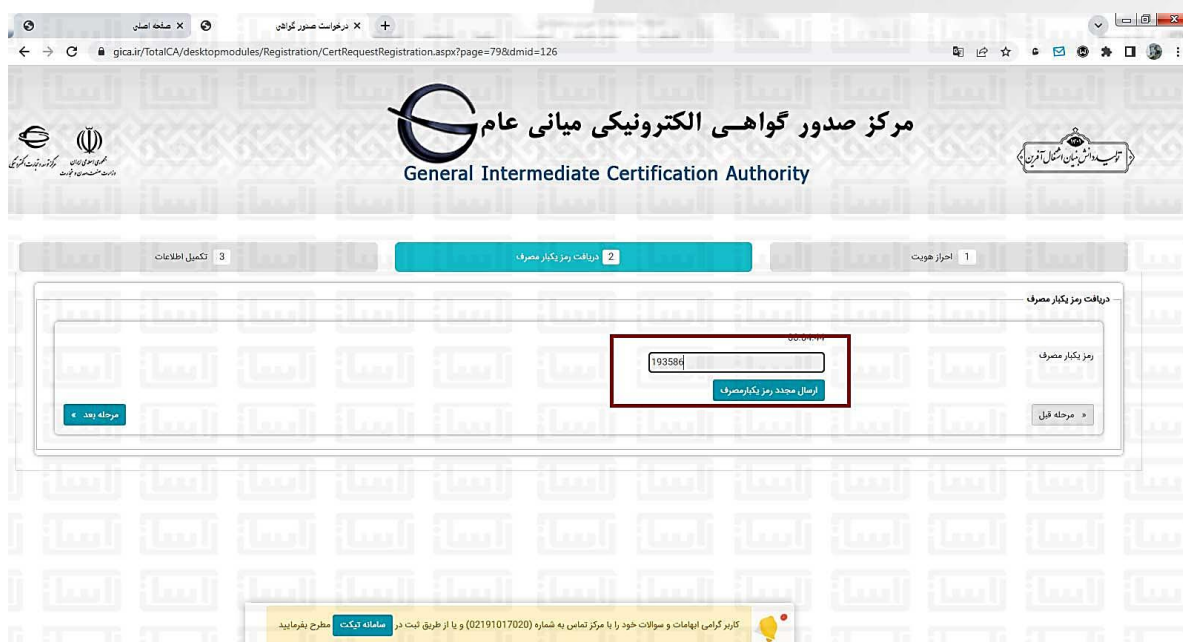
✓ **تاریخ تولد :** تاریخ تولد را به صورت کامل yyyy/mm/dd و مطابق با کارت ملی وارد نمایید.
(به عنوان مثال ۰۱ / ۰۱ / ۱۳۵۹)

✓ **کد پستی :** کد پستی ۱۰ رقمی خود را مطابق با قبض تلفن وارد نمایید.

✓ **تلفن همراه :** شماره موبایل خود را به فرمت ۰۹***** وارد نمایید. (به عنوان مثال ۰۹۳۵۱۲۳۴۵۶۷)

چنانچه مالکیت خط موبایل وارد شده به نام متقاضی نباشد پیغام خطای زیر نمایش داده می شود:
شماره تلفن همراه ثبت شده، مربوط به کد ملی مشخص شده نمی باشد.

۴- در مرحله دوم کد صحت سنجی به شماره موبایل ارسال می گردد که این کد را بایستی در کادر مربوطه وارد کنید.



۵- پس از احراز تلفن همراه، در مرحله بعدی میبایست اطلاعات کاملتری را وارد نمایید.

✓ **نام (انگلیسی)** : نام خود را به انگلیسی وارد کنید.

✓ **نام خانوادگی (انگلیسی)** : نام خانوادگی را به انگلیسی وارد کنید.

✓ **جنسیت** : جنسیت را زن/ مرد انتخاب نمایید.

✓ **فایل مدارک** : فایل اسکن شده کارت ملی خود را با فرمت **jpg** آپلود نمایید.

نکته: حجم فایل های بارگذاری شده باید کمتر از ۱۰۰ کیلوبایت باشد.

(از سایت <https://compressor.io/> میتوان برای کاهش حجم عکس استفاده کرد)

✓ **رمز عبور** : رمز عبور را به صورت دلخواه وارد نمایید.

✓ **تکرار رمز عبور** : رمز عبور وارد شده در فیلد بالا را مجدد در این قسمت وارد نمایید.

✓ **کد امنیتی** : کد امنیتی را مطابق با تصویر وارد نمایید.

پس از تکمیل ثبت نام پنجره سبز رنگ زیر باز شده که نشان دهنده تایید ثبت نام شماست.



گزینه بازگشت به صفحه اصلی و ورود کاربران را انتخاب کرده و به صفحه اصلی برگردید.

ب (ورود به سایت :

در قسمت منو سمت راست در صفحه اصلی نام کاربری (کد ملی) و رمز عبور انتخاب شده را وارد کرده و گزینه ورود متقاضیان امضا الکترونیکی را انتخاب کنید.



ج (ثبت درخواست گواهی :

۱- در صفحه ی بعد از سمت راست (منوی اصلی) همانند شکل زیر بر روی ثبت درخواست گواهی رفته و گزینه ثبت درخواست گواهی از طریق CSR را انتخاب کنید.



۲- در این صفحه اطلاعات را با در نظر گرفتن توضیحات زیر تکمیل کنید:

پنجره اول نوع گواهی است که برای اشخاص حقوقی که دولتی نمیشاند گزینه (متقاضی وابسته به غیر دولت) را دوبار کلیک نمایید و در قسمت محصول مورد نظر، ترجیحا گواهی مهرسازمانی (متقاضی وابسته به غیر دولت) با اعتبار دو سال را انتخاب کنید.

۳- سپس در قسمت محتوای درخواست گواهی CSR باید محتوای فایل FA.CSR را که قبلا با دستورايجاد کردید درون این کادر قرار دهید.

نکته : برای باز کردن فایل FA.CSR و کپی کردن محتوای آن میتوانید از برنامه notepad کمک بگیرید. برای اینکار برنامه ی Notepad را باز کرده و از منوی FILE گزینه OPEN را انتخاب نمایید و سپس به آدرس ذخیره فایل در پوشه ی bin وارد شوید و گزینه Type فایل را روی ALL files بگذارید و فایل FA.Csr را انتخاب کنید تا فایل درون Notepad باز شود.

۵- در صورتیکه عملیات ساخت فایل به درستی انجام شده باشد با تصویر زیر روبرو خواهید شد و میبایست بر روی نمایش اطلاعات فرم کلیک کنید.

* محتوای درخواست گواهی (CSR)

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIDYTCCAkkCAQAwggEaMSwwKgYDVQQDDCNuZWphcmF0IEF
zYW4gUmF5YW4gSXJh
bmlSYW4gW1N0YW1wXTEUMBIGA1UEBRMLMTIzNDU2Nzg5MT
AxxGTAXBgNVBAoMEEE5v
```

ارسال مجدد درخواست CSR

راهنمای ساخت CSR برای سایر انواع گواهی + راهنمای پروتکل گواهی در تولید CSR

جهت دریافت فایل راهنمای ساخت CSR از طریق لینک مقابل اقدام نمایید.

نتیجه بررسی CSR

نام فیلد	مقدار فیلد	وضعیت	خطا	توضیحات
Country	IR	✓		
واحد سازمانی شماره (1)	تجارت آسان رایان ایرانیان	✓		
واحد سازمانی شماره (2)	تجارت آسان رایان ایرانیان	✓		
واحد سازمانی شماره (3)	تجارت آسان رایان ایرانیان	✓		
Organization	Non-Governmental	✓		
Subject_SerialNumber	12345678901	✓		
CommonName	tejarat asan rayan iranian [Stamp]	✓		
KeyLength	2048	✓		



نمایش اطلاعات فرم

۶- در ادامه تمامی اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید و مدارک مورد نیاز سایت نظیر معرفی نامه سازمان ، آگهی تاسیس و آگهی تغییرات سازمان را آپلود کنید.

پس از وارد کردن اطلاعات و آپلود کردن مدارک مورد نیاز بر روی ثبت درخواست کلیک کنید.

۷- در صورت تایید اطلاعات یکی از درگاه های پرداخت موجود را انتخاب کرده تا به صفحه پرداخت منتقل شوید.

۸- در صفحه درگاه پرداخت الکترونیکی اطلاعات کارت بانکی خود را وارد کنید و مبلغ مربوطه را پرداخت نمایید.

۹- پس از پرداخت وجه به صفحه مربوط به نتیجه پرداخت آنلاین منتقل می شوید در اینجا از طریق منو سمت راست صفحه گزینه لیست درخواست های صدور گواهی را انتخاب کنید.

۱۰- وارد صفحه جدیدی خواهید شد که در پایین آن کادری وجود دارد که اطلاعات درخواست گواهی خود را مشاهده میکنید. در این کادر یک کد رهگیری ۱۰ رقمی وجود دارد که مربوط به درخواست شما میباشد.

۱۱- پس از دریافت کد رهگیری با در دست داشتن اصل کلیه مدارک ذکر شده (نظیر اصل کارت ملی و شناسنامه ، اصل معرفی نامه ، اصل آگهی تغییرات و آگهی تاسیس ، کد رهگیری ، روزنامه رسمی و یک عدد فلش مموری خالی، وکالت نامه) در صورتی که وکیل شرکت را برای دریافت گواهی مراجعه میکند) و ... به دفاتر اسناد رسمی یا دفاتر پیشخوان استان خود مراجعه کرده و گواهی مهترسازمانی خود را دریافت کنید. لیست این دفاتر از منوی نمایش شده در عکس زیر قابل دسترسی میباشد.



بعد از مراجعه به این دفاتر؛ یک گواهی مهر سازمانی که یک فایل با پسوند CRT میباشد را بر روی فلش خود دریافت میکنید.

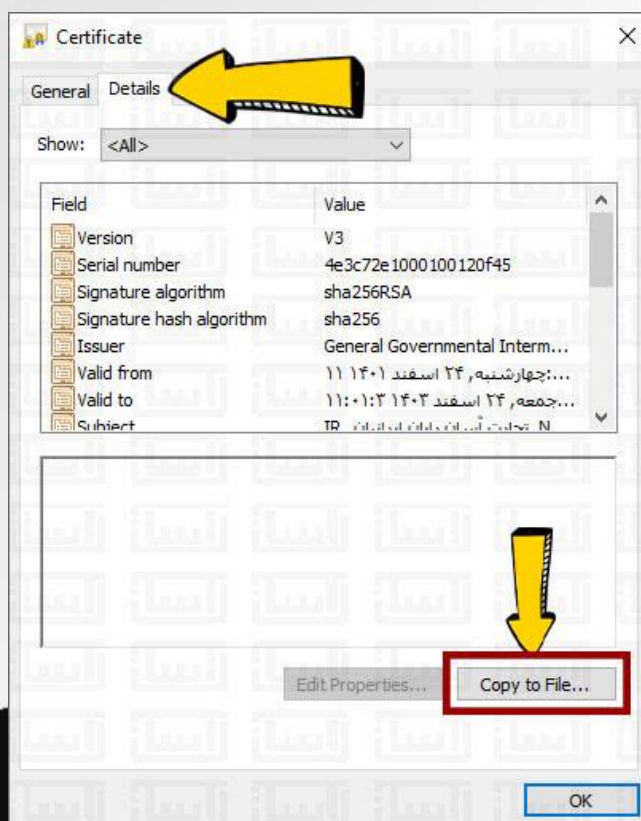
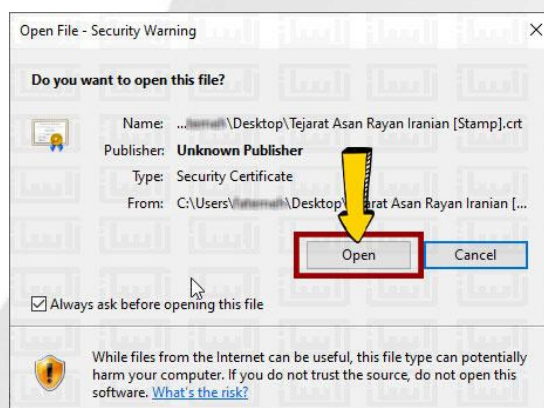
این فایل، هویت سازمان شما میباشد، بنابراین در حفظ آن کوشا باشید.

این فایل را در مسیر `C:\program files\openssl-win۶۴\bin` کپی کرده و به مرحله سوم بروید.

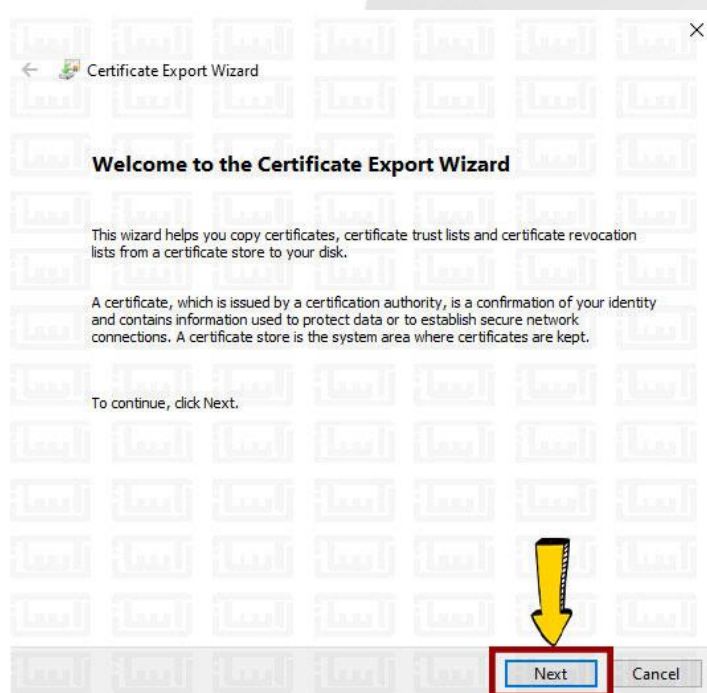
مرحله ۳

ایجاد کلید عمومی از گواهی دریافت شده:

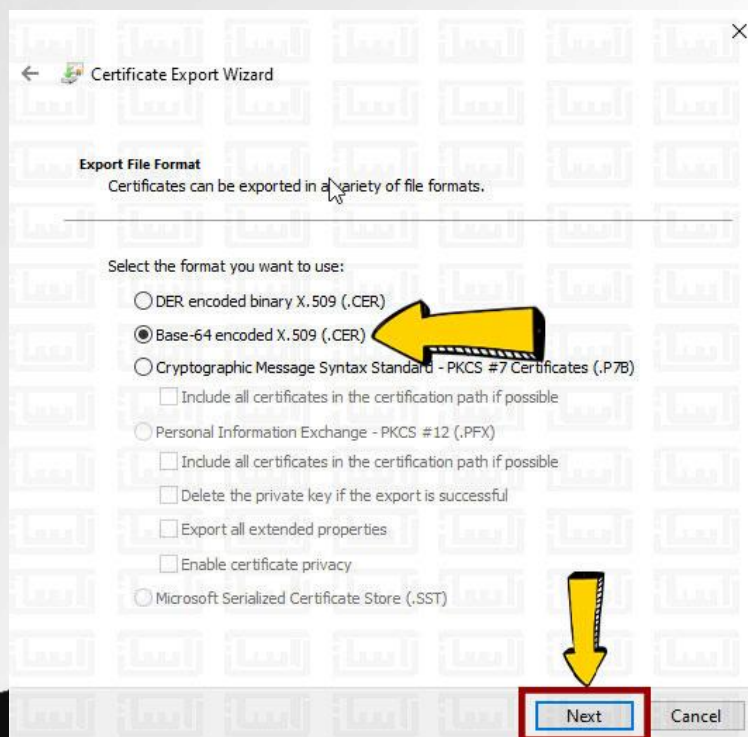
۱- فایل گواهی مهر سازمانی که از مراکز میانی دریافت کردید را اجرا کرده و به سربرگ دوم (details) بروید. بدون اینکه بر روی قسمتی کلیک کنید بر روی copy to file کلیک نمایید.

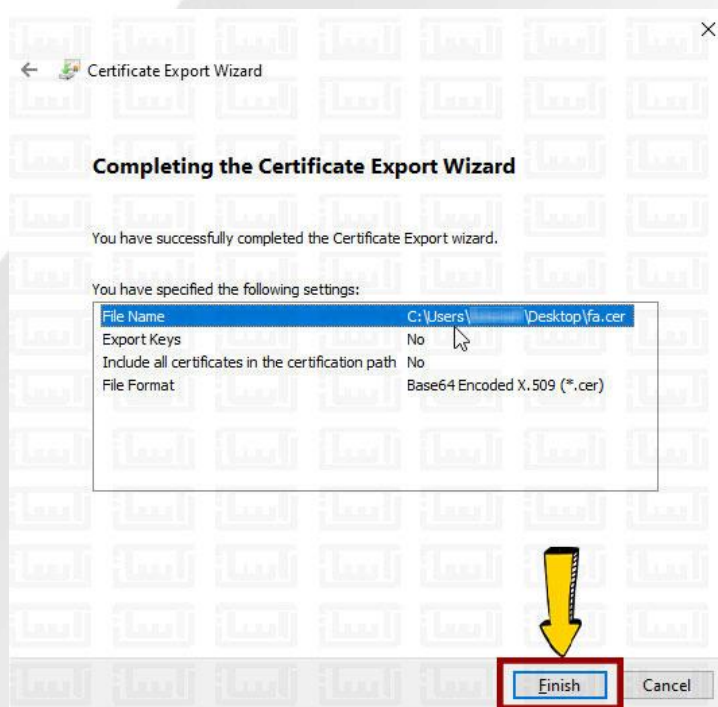
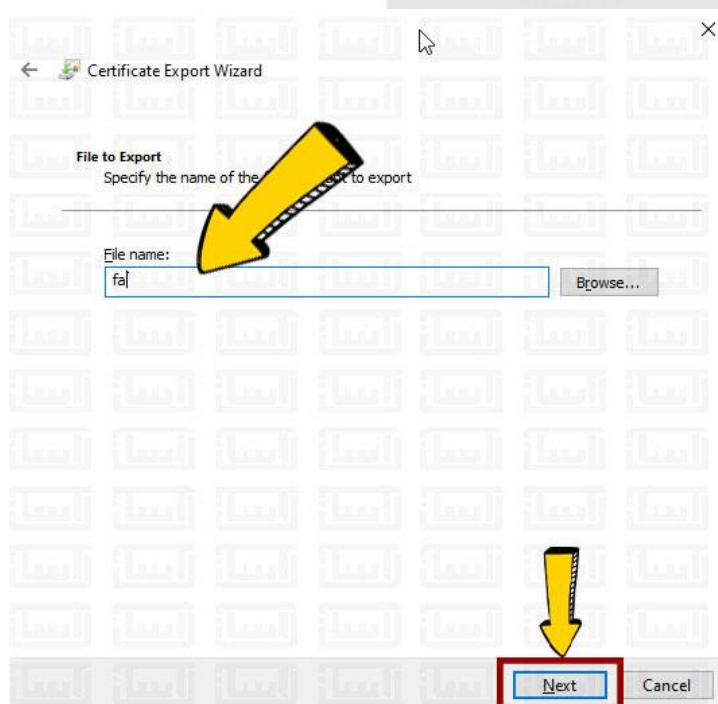


۲- دکمه next را بزنید.



۳- در ادامه گزینه دوم یعنی **(.cer) x.509 encoded Base-64** را انتخاب کنید و مجدد next را بزنید.

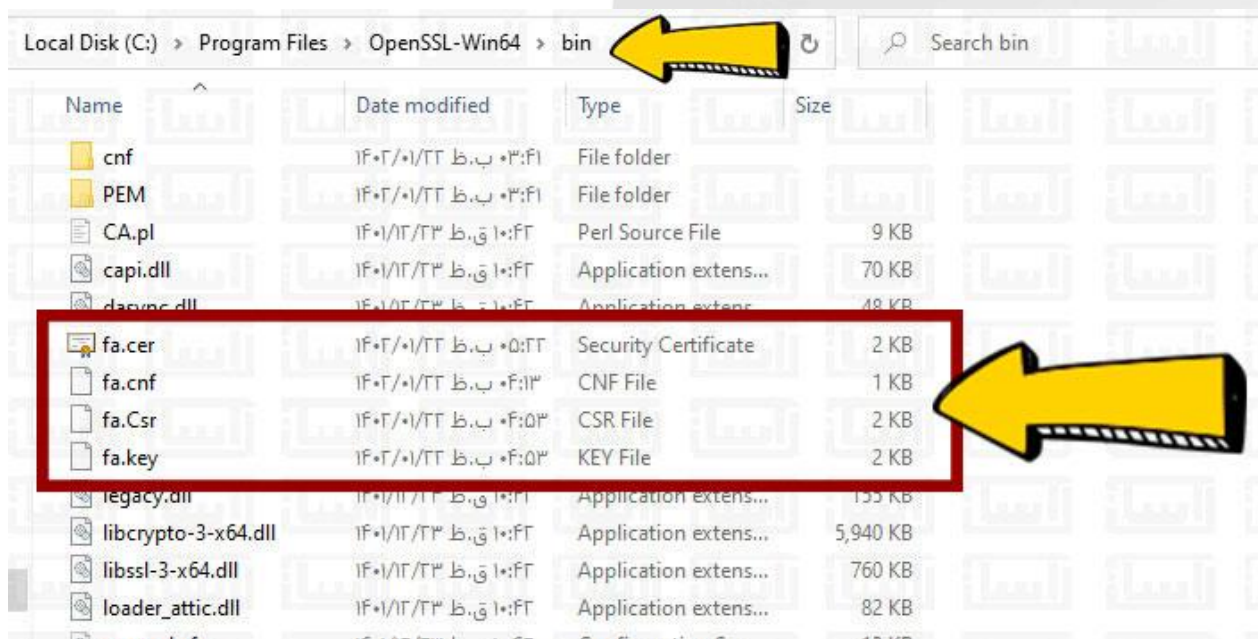




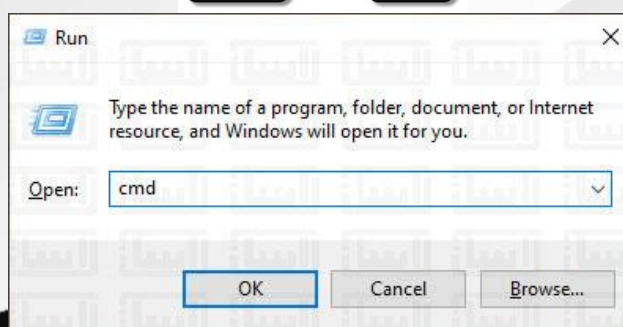
۴- در قسمت FILE NAME کلمه fa را وارد کرده و بر روی next کلیک نمایید و در صفحه بعد بر روی finish کلیک کنید. در ادامه در کنار فایل گواهی خود یک فایل سرتیفیکیت با نام FA.CER ایجاد خواهد شد که میبایست فایل **کلید عمومی** خود را از این فایل استخراج کنید. پس در این مسیر :

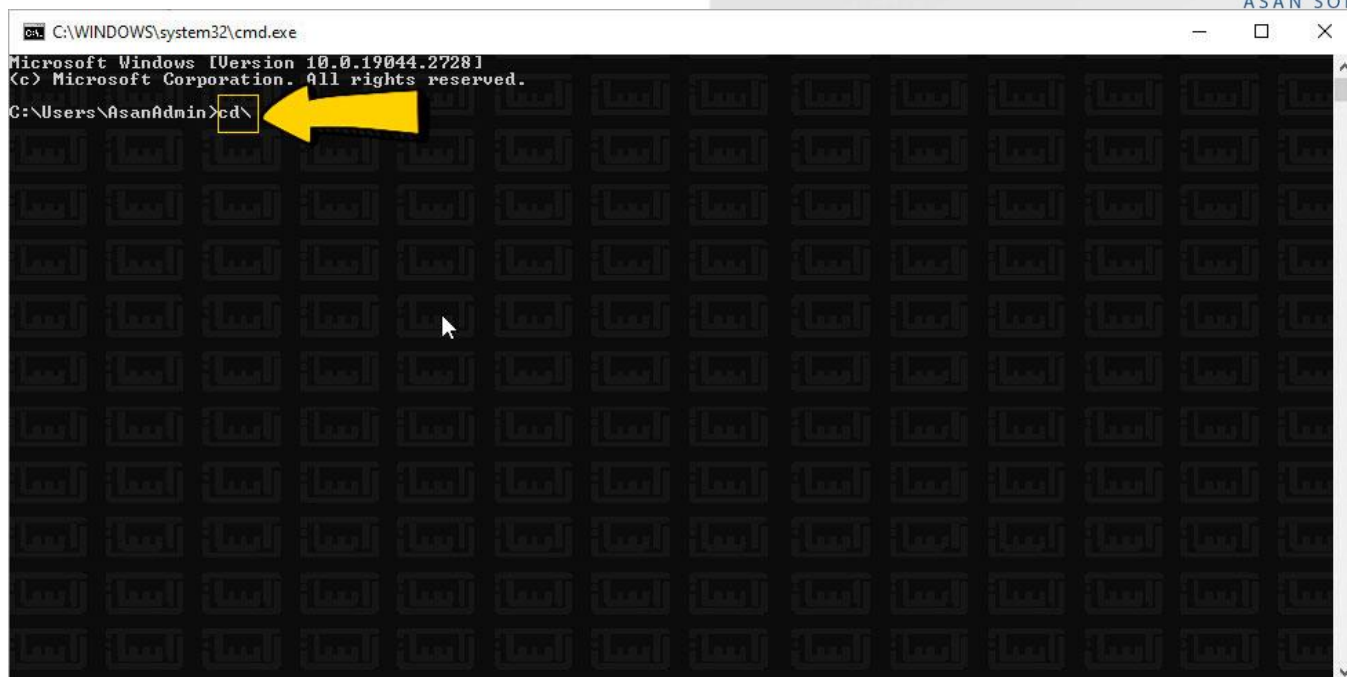
C:\Program Files\OpenSSL-Win۶۴\bin

میبایست ۴ فایل به نام های موجود در تصویر وجود داشته باشد.



۵- به جهت انجام عملیات استخراج کلید عمومی از فایل FA.CER میبایست از CMD و دستورات OpenSSL استفاده کنید. برای اینکار مجدداً کلید ترکیبی ویندوز و R کیبورد را همزمان فشار داده و در کادر مربوطه Run دستور CMD را تایپ کنید و اینتر بزنید تا پنجره ای شبیه به پنجره ی زیر را مشاهده کنید.





```

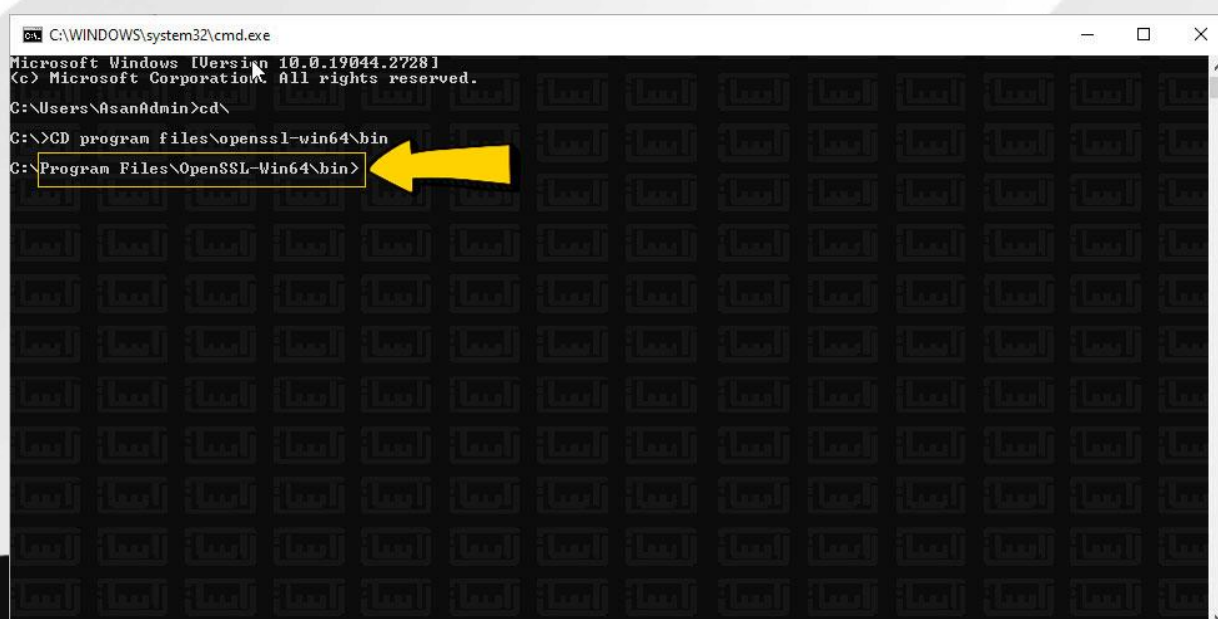
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19044.2728]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.
C:\Users\AsanAdmin>cd\
  
```

۶- سپس همانند توضیحات عنوان شده در بالا میبایست به آدرس ریشه زیر بروید:

Program Files\OpenSSL-Win۶۴\bin

برای اینکار خط فرمان CMD را طبق توضیحاتی که بالاتر عنوان شده مجدداً بر روی آدرس شکل بالا قرار دهید:

Cd Program Files\OpenSSL-Win۶۴\bin

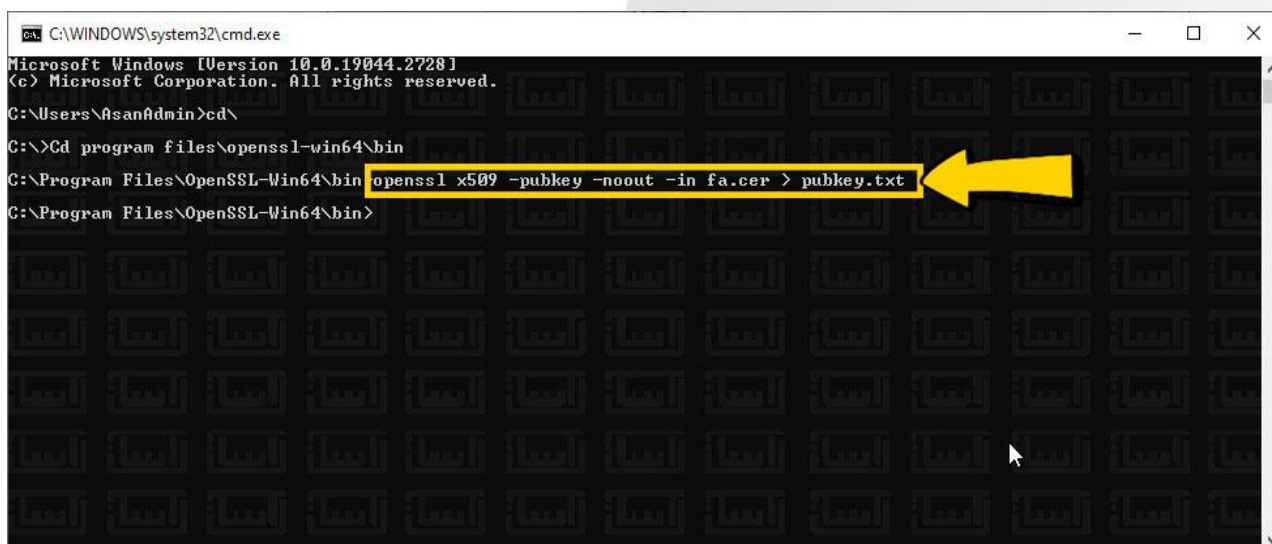


```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19044.2728]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.
C:\Users\AsanAdmin>cd\
C:\>cd program files\openssl-win64\bin
C:\Program Files\OpenSSL-Win64\bin>
  
```

۷- حالا فرمان زیر را کپی کرده و در فایل CMD راست کلیک کرده و paste را بزنید.

```
openssl x509 -pubkey -noout -in fa.cer > pubkey.txt
```



با اینکار یک فایل به نام pubkey.txt ایجاد خواهد شد که همان کلید عمومی میباشد. فایل کلید عمومی را میتوان از قسمت عضویت سامانه مؤدیان به جهت دریافت شناسه یکتا حافظه ی مالیاتی بارگذاری کرد و شناسه یکتای حافظه ی مالیاتی خود را که یک عبارت ۶ کاراکتری است دریافت نمود (مرحله ۵ و ۶)

مرحله ۴

اولین کاری که مؤدیان یا مشمولین مالیات میبایست انجام دهند، ثبت نام در سامانه مؤدیان مالیاتی است. از این پس باید صورت حسابهای مالی را در این سامانه ارسال کرد. هر صورت حساب الکترونیکی یک شماره منحصر به فرد مالیاتی دارد. اطلاعات این صورت حسابها در حافظه مالیاتی مودی حفظ می شود. مشخصات و نوع اطلاعات صورت حساب با توجه به نوع کسب و کار مشخص می شود.

الف) ثبت نام در سامانه مؤدیان مالیاتی :

برای ثبت نام اولیه کد ملی و شماره تماس مورد نیاز است. در فرآیند نام‌نویسی، این اطلاعات انطباق داده شده و مورد تایید قرار می‌گیرند. بعد از تایید اطلاعات، کار پوشه مودی ساخته می‌شود. در این مرحله می‌توانید وارد حساب کاربری خود شوید و ثبت نام نهایی را انجام دهید.

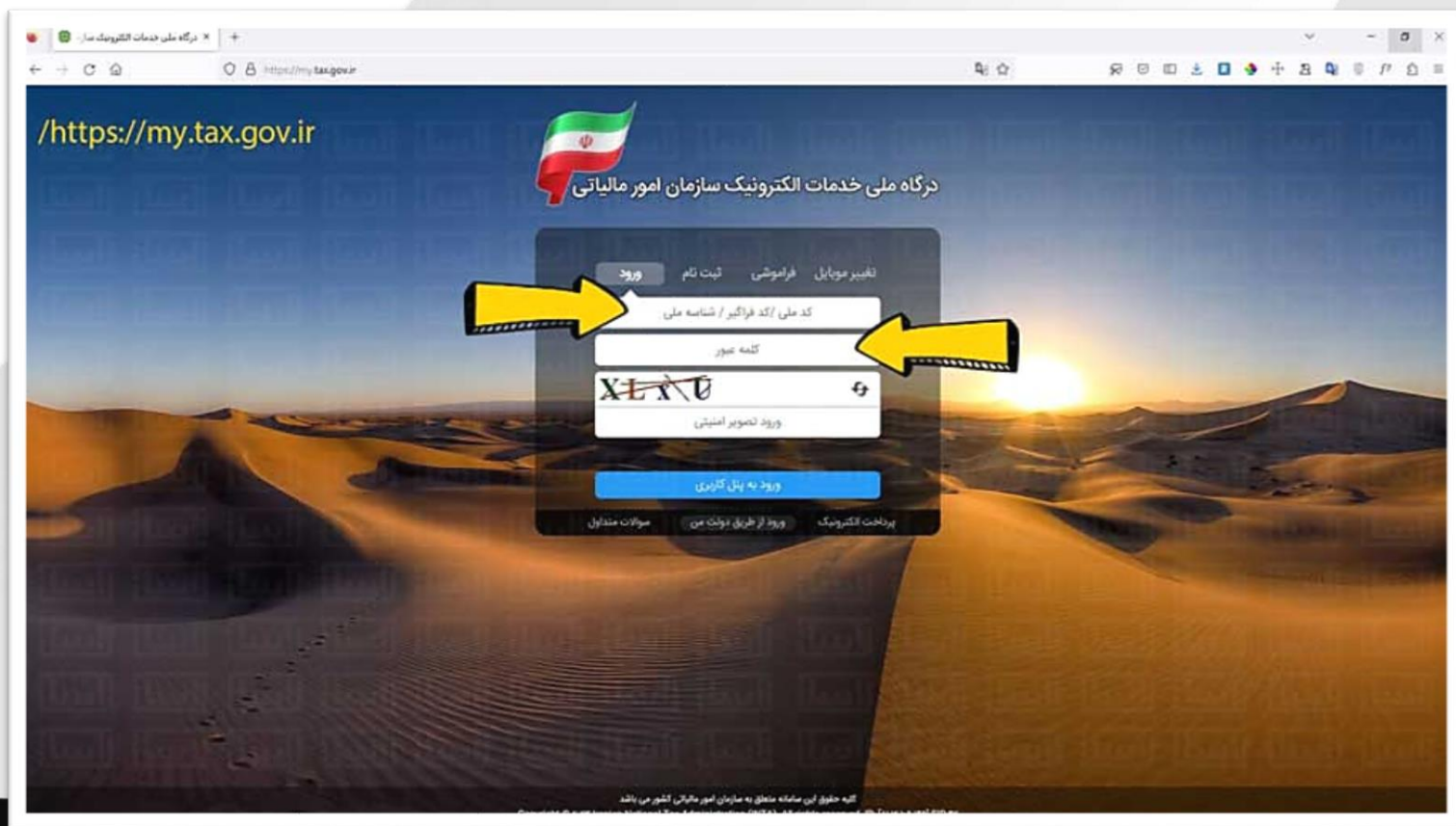
معمولا کاربرانی که برای یکبار مالیات پرداخت کرده باشند قطعا فرایند ثبت نام را انجام داده و تنها کفایت با مشخصات کاربری خود وارد سامانه شوند.

نکته : چنانچه به تازگی فعالیت کاری خود را شروع کرده اید می‌توانید با کمک راهنمای زیر ابتدا ثبت نام خود را انجام داده و پرونده خود را ایجاد نمایید و سپس به مرحله بعدی بروید:

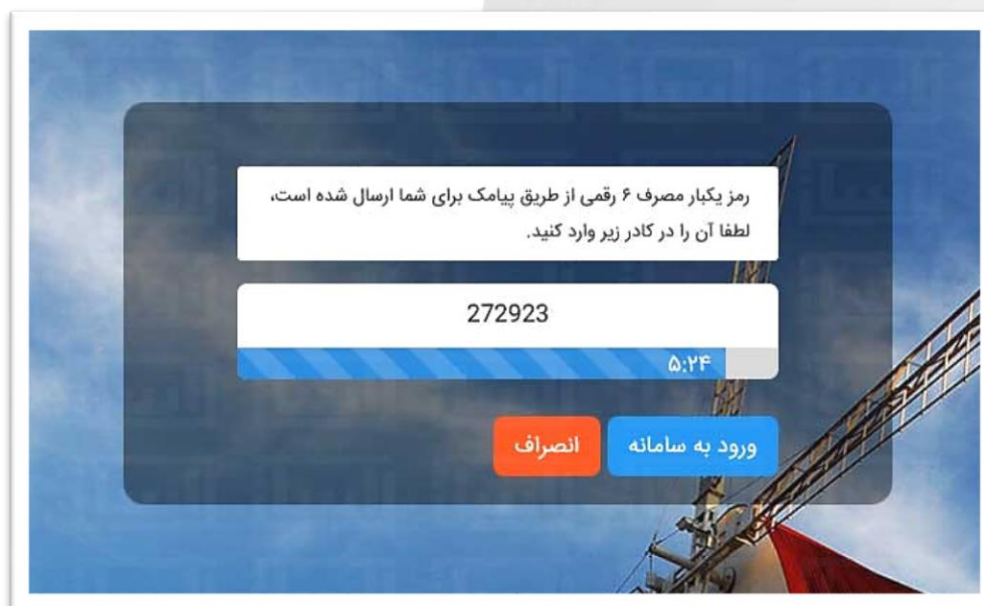
برای مشاهده راهنمای تصویری ثبت نام در سامانه مؤدیان اینجا کلیک کنید ...

ب) ورود به سامانه مؤدیان مالیاتی :

۱- وارد سایت <https://tp.tax.gov.ir> یا <https://my.tax.gov.ir> شده و نام کاربری و رمز عبور دریافت شده در مرحله قبل را در اینجا وارد نمایید.



۲- رمز ورود یکبار مصرف پیامک شده به موبایل خود را وارد کرده و ورود به سامانه را بزنید.



مرحله ۵

پس از تکمیل فرآیند ثبت نام طبق راهنمای زیر وارد حساب کاربری خود شوید:

ورود به کارپوشه و سپس پرونده :

پس از ورود به داشبورد مالیاتی، ابتدا وارد کارپوشه خود شوید و سپس گزینه “ورود به پرونده” را انتخاب کنید.

تجارت آسان رایان ایرانیان

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوری های مالیاتی

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

۱۴۰۲/۷/۲۱

خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظام مالیاتی کشور

داشبورد مالیاتی

- فهرست پرونده های مالیاتی
- انظارنامه ها و منابع مالیاتی
- درخواست ها
- اطلاعات صورت معاملات
- خدمات اسناد و خودرو
- مقررت پرداخت و پاینده ها
- ورود به کارپوشه
- تفویض اختیار (انتخاب نماینده)
- کنترل ابلأغ الکترونیک

فهرست پرونده های مالیاتی

بدهی مالیاتی

پرداخت قبض های مالیاتی

فعال سازی ابلأغ الکترونیک

ورود به سامانه ارزش افزوده

کنترل ابلأغ الکترونیک

ورود به کارپوشه

تعداد کل برگه های جدید در کنترل ابلأغ

تعداد کل برگه های در کنترل ابلأغ

واحد های مسکونی خالی از سکنه

مالیات بر نقل و انتقال خودرو

مالیات بر خودروهای تحت تسلک

تجارت آسان رایان ایرانیان، به کارپوشه خود خوش آمدید.

سوالنات متداول

با کلمه کلیدی جستجو کنید.

اشخاص مشمول اجرای قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه موبیان کدامند؟

منظور از تاریخ مشمولیت اشخاص در قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه موبیان چیست؟

انواع صورتحساب الکترونیکی چیست؟

تفاوت بین صورتحساب الکترونیکی نوع اول با نوع دوم چیست؟

چند نوع الگو برای صورتحساب الکترونیکی نوع اول وجود دارد؟

چند روش برای ارسال صورتحساب الکترونیکی وجود دارد؟

لیست پرونده های مالیاتی

ردیف	نام پرونده	کد رهگیری ثبت نام	نوع پرونده	سمت در پرونده	کدپستی	وضعیت کارپوشه	آدرس	عملیات
۱	تجارت آسان رایان ایرانیان	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	حقوقی	کاربر حقوقی	۰۰۰۰۰۰۰۰	وضعیت کارپوشه	سه راه امین حضور خ گونه خ ایران س مرکزی اداری الماس پلاک ۱۵۱	ورود به پرونده

مرحله ۶

ورود به بخش عضویت - شناسه های یکتای حافظه مالیاتی :

۱- پس از ورود به قسمت "میز کار"، از لیست سمت راست صفحه، گزینه "عضویت" را کلیک کرده و گزینه "شناسه های یکتا حافظه مالیاتی" را انتخاب کنید. در ادامه در صفحه جدید باز شده گزینه دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی را انتخاب نمایید.



The screenshot shows the Asan Software web portal. In the top right corner, there are logos for the Ministry of Economy and Finance and the National Tax Authority. The sidebar on the right contains a list of navigation items: 'تجارت آسان' (Easy Trade), 'رایان ایرانیان' (Iranian Airlines), 'پیشخوان' (Dashboard), 'میز کار' (Workbench), 'مدیریت پرونده مالیاتی' (Tax Case Management), 'عضویت' (Membership), 'شرکت معتمد/سامانه دولتی' (Authorized Company/State System), 'شناسه های یکتا حافظه مالیاتی' (Unique Identification Code), 'شناسه یکتا پایانه پرداخت' (Unique Payment Terminal Code), 'ابزار های پرداخت' (Payment Tools), and 'مدیریت حساب های بانکی' (Bank Account Management). The 'عضویت' item is highlighted with a red box and a yellow arrow. Below it, the 'شناسه های یکتا حافظه مالیاتی' item is also highlighted with a red box and a yellow arrow. The main content area shows a 'دسترسی سریع' (Quick Access) section with buttons for 'واکنش به اطلاعیه خرید' (Respond to Purchase Notice), 'واکنش به صورتحساب خرید' (Respond to Purchase Invoice), and 'انتظار واکنش' (Waiting for Response). Below this, there are dropdown menus for 'دوره' (Period) and 'سال' (Year), with 'بهار' (Spring) and '۱۴۰۲' (1402) selected respectively. At the bottom, there is a 'خلاصه اطلاعات عضویت' (Membership Information Summary) section.

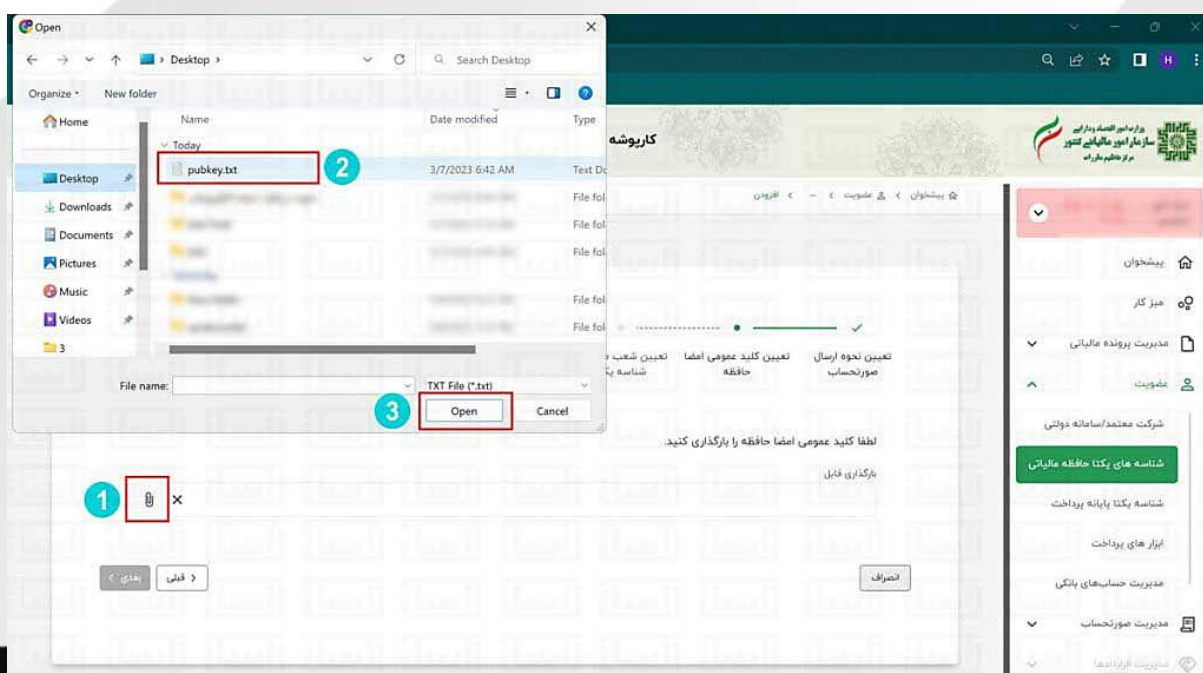


The screenshot shows the 'Unique Identification Code' page. At the top, there is a title 'شناسه های یکتا حافظه مالیاتی ثبت شده' (Registered Unique Identification Codes). Below the title, there is a table with the following columns: 'ردیف' (Rank), 'شناسه یکتا' (Unique Code), 'شناسه کلید امضا' (Signature Key Code), 'نام شرکت معتمد' (Authorized Company Name), 'نحوه ارسال صورتحساب' (Invoice Sending Method), 'وضعیت شناسه یکتا' (Unique Code Status), and 'عملیات' (Operations). The table is currently empty. On the left side, there is a green button labeled 'دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی' (Receive Unique Identification Code) with a blue circle containing the number '3' next to it. At the bottom, there is a message 'داده ای یافت نشد' (No data found) with a printer icon.

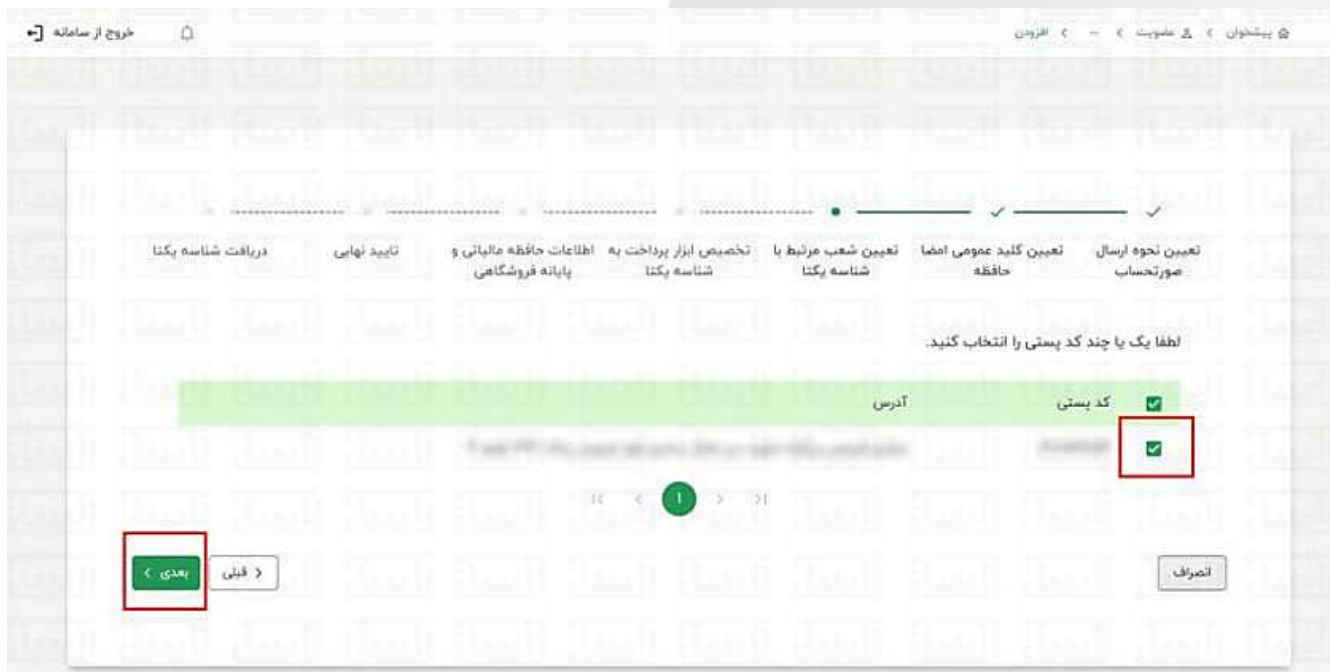
۲- در کادر جدید سه گزینه را مشاهده میکنید که میبایست گزینه اول که " توسط مودی " نام دارد را انتخاب کنید.



۳- در این قسمت میبایست از طریق علامت گیره « ATTACH » فایل استخراج شده خود را بارگذاری نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.



۴- در مرحله بعدی نسبت به انتخاب شعب مرتبط با شناسه یکتای حافظه مالیاتی خود اقدام نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.



دریافت شناسه یکتا

تایید نهایی

اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی

تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا

تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا

تعیین کلید عمومی امضا حافظه

تعیین نحوه ارسال صورتحساب

لطفاً یک یا چند کد پستی را انتخاب کنید.

کد پستی

آدرس

اتصال

قبلی

بعدی

۵- در این قسمت چنانچه دارای ابزار پرداخت خاصی « از جمله دستگاه کارتخوان و . . » هستید اطلاعات مربوطه را انتخاب و گزینه بعدی را انتخاب کنید.



دریافت شناسه یکتا

تایید نهایی

اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی

تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا

تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا

تعیین کلید عمومی امضا حافظه

تعیین نحوه ارسال صورتحساب

لطفاً یک یا چند ابزار پرداخت به شناسه یکتا حافظه مالیاتی تخصیص دهید. (اختیاری)

شماره سوئیچ پرداخت

کد پذیرنده فروشگاهی

شماره پایانه

نوع ابزار پرداخت

داده ای یافت نشد

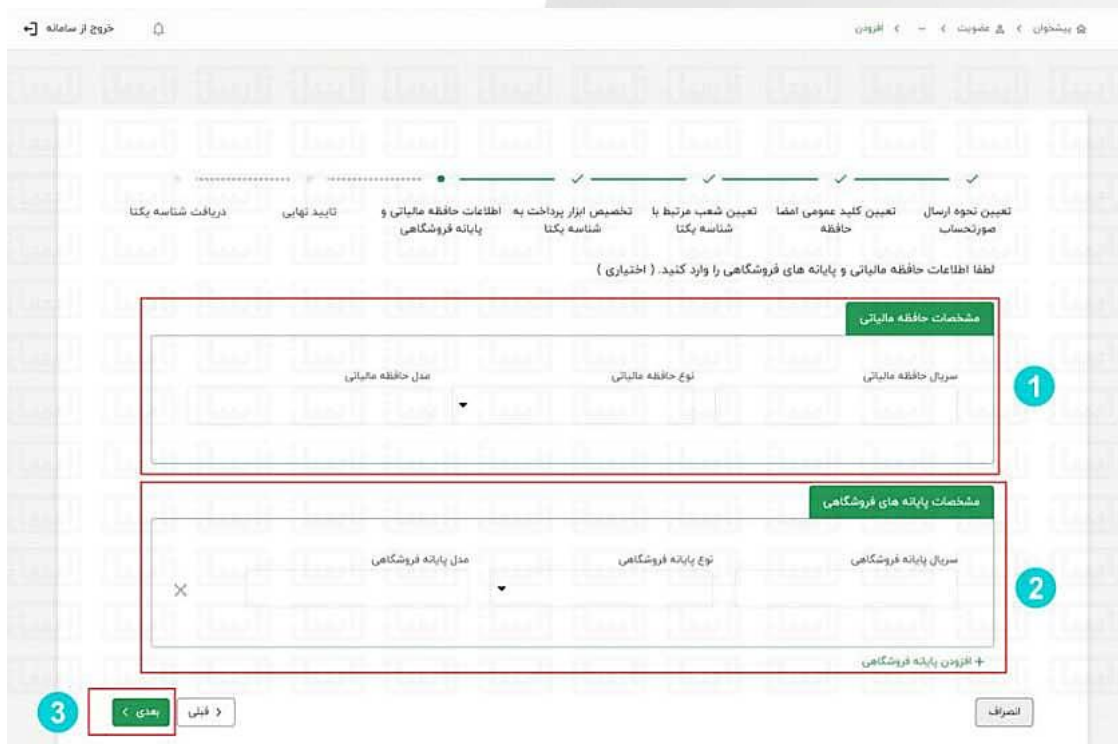
اتصال

قبلی

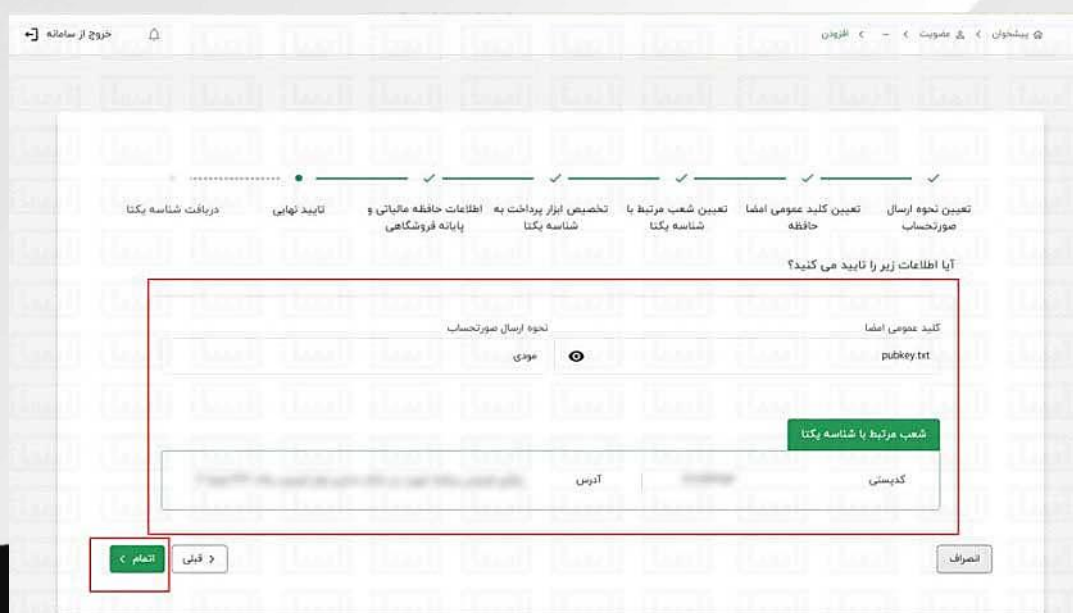
بعدی

نکته : اگر فاقد ابزار پرداخت هستید بدون انتخاب گزینه ای کلید بعدی را بزنید.

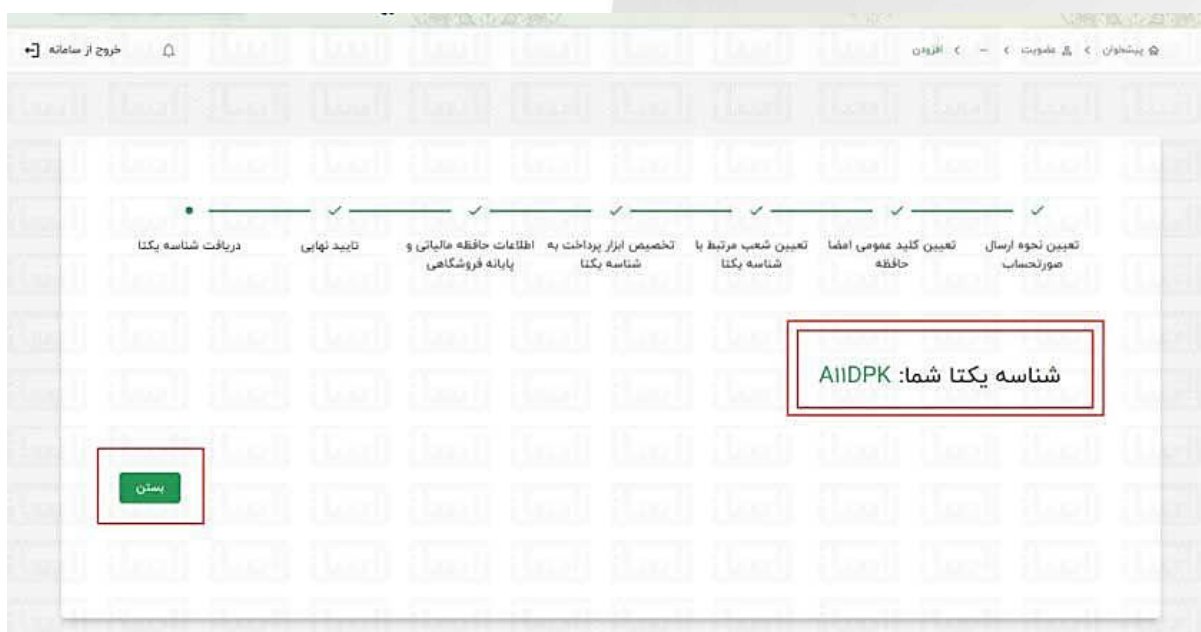
۶- در قسمت بعدی بایستی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی خود را در درج نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.



۷- در قسمت بعدی که تایید نهایی نام دارد اطلاعات ثبت شده را کنترل و در صورت تایید اطلاعات گزینه اتمام را انتخاب نمایید.



۸- در این صفحه شناسه یکتای حافظه مالیاتی شما صادر و نمایش داده می شود.





گروه طراحی نرم افزار های مالی آسان

پس از انجام این مراحل و دریافت شناسه یکتا و کلید عمومی و خصوصی ، خرید ماژول سامانه مؤدیان آسان و فراهم کردن پیش نیاز های درج شده در سایت رسمی به آدرس <https://asanv.ir/>؛ میتوانید با همکاران پشتیبانی شرکت تماس گرفته تا مراحل نصب نرم افزار سامانه مؤدیان آسان را بر روی سیستم شما انجام دهند.

چنانچه در این مرحله موفق به گرفتن شناسه یکتای خود نشدید؛ میتوانید با شماره ۳۴۲۳۵ - ۰۲۱ داخلی ۱۲۵ تماس گرفته و با پرداخت هزینه مجزا مراحل دریافت و فعالسازی این کار را به شرکت آسان بسپارید. توجه کنید که طی این مراحل نیاز به یکبار حضور شما در یکی از مراکز دفتر پیشخوان دولت میباشد که اینکار حتماً میبایست توسط خود مودی انجام گردد.

